



# **מדינת ישראל - משרד האוצר**

## **אגף החשב הכללי - מינהל הרכש הממשלתי**

**מכרז מרכזי 10-2021**

**לאספקת שירותי ניטור וניתוח מידע פומבי ברשת  
האינטרנט עבור משרדי הממשלה**

**(גרסה 2)**

כל הזכויות במסמך זה שמורות למדינת ישראל (c)  
מסמכים והבהרות הרלוונטיות למכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל  
הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מממ 10-2021

## הקדמה

מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר (להלן: "עורך המכרז"), יוצא במכרז לאספקת שירותי ניטור וניתוח מידע פומבי ברשת האינטרנט ("המכרז") לפי התמחויות, עבור משרדי הממשלה, יחידות סמך ממשלתיות וכן גופים נלווים המפורטים להלן בפרק ג' למסמכי המכרז ("המזמינים"), והכול כמפורט במסמכי המכרז.

המכרז נועד לצורך קבלת שירותים בתפוקות (במחיר קבוע (fixed) עבור פרויקט מוגדר) בתחום ניטור וניתוח מידע. בהתאם לדרישה לקבלת השירותים בתפוקות, המכרז נועד עבור חברות המספקות שירותים בתחום ניטור וניתוח מידע פומבי ברשת האינטרנט בתחומי ההתמחויות המפורטות במכרז במסגרת ליבת הפעילות העסקית שלהן. המכרז אינו מיועד לחברות המספקות כוח אדם בתחומי ההתמחויות המפורטות.

במסגרת שלב זה של המכרז, כל המציעים אשר יעמדו בתנאי הסף והאיכות המפורטים להלן, ייכנסו לרשימת ספקים בהתאם להתמחויות בהם הגישו את הצעתם. לאחר מכן ייערך תיחור מבין הספקים אשר נכללו ברשימת הספקים בהתאם לפעילויות הרלוונטיות המפורטות תחת כל התמחות, והכל כפי שיפורט במסמכי המכרז על נספחיו.

### המועד האחרון להגשת הצעות הוא: 07/06/2021 בשעה 14:00

מסמכי מכרז זה מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

**פרק א'** – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

**פרק ב'** – חוברת הצעה, להגשה על ידי מציע המתמודד במכרז.

**פרק ג'** – פירוט תנאי ההתקשרות והתנהלות שוטפת.

**פרק ד'** – הסכם ההתקשרות לצורך הצטרפות לרשימת הספקים.

**פרק ה'** – הסכם התקשרות עם ספק זוכה בפניה פרטנית.

## תוכן עניינים

2	הקדמה
4	פרק א'- ההליך המכרזי
5	1. תיאור המכרז
10	2. ניקוד ההצעות
11	3. כניסה לרשימת הספקים
12	4. שלב הפניות הפרטניות / התיחורים המרכזיים
13	5. מופעים ומועדים במכרז
15	6. נוהל המכרז
18	פרק ב'- חוברת ההצעה
19	1. הנחיות למענה המציע למכרז
20	2. פרטי המציע
21	3. התמחויות עבורן מוגשת ההצעה
22	4. עמידה בתנאי הסף של המכרז
24	5. איכות ההצעה
25	6. התחייבויות נוספות של המציע
27	7. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים
27	8. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה
29	נספח 1 – אישור פקיד מורשה
30	נספח 2 – התמחות:
32	נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
33	נספח 4 - הצהרת והתחייבות יצרן
35	נספח 5 - הצהרת המציע בדבר יכולות המערכת
37	פרק ג' – פירוט ההתקשרות ותנאי ההתנהלות השוטפת
38	1. נושא המכרז
38	2. תקופת המכרז
39	3. המזמינים
40	4. אופן ניהול רשימת הספקים
44	5. פניות פרטניות ותיחורים מרכזיים
48	6. אופן מתן השירותים
49	7. המערכת הממוחשבת
50	נספח ג1 – פירוט התמחויות
50	8. הקדמה:
54	נספח ג2 – המערכת
54	9. זכויות במערכת
54	10. יכולות המערכת

54 .....	מקורות הניטור .....	11
55 .....	דרישות אבטחת מידע .....	12
56 .....	דרישות נוספות .....	13
57 .....	נספח ג'3 דרישות אבטחת מידע ייעודיות .....	
64 .....	פרק ד' – הסכם ההתקשרות לצורך הצטרפות לרשימת הספקים .....	
73 .....	פרק ה' – הסכם התקשרות עם ספק זוכה בפניה פרטנית .....	

# פרק א' - ההליך המכרזי

## 1. תיאור המכרז

### 1.1 עקרונות המכרז

- 1.1.1. מכרז זה מתפרסם בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (תקנות חובת המכרזים).
- 1.1.2. המכרז הוא לאספקת שירותי ניטור וניתוח מידע פומבי ברשת האינטרנט בהתמחויות שונות. כאשר לעניין המכרז מידע פומבי ברשת האינטרנט הוא תוכן שהועלה לרשת ונגיש באופן גלוי וחופשי לגולשים מזדמנים.
- 1.1.3. בכל התמחות שמפורסמת במסגרת המכרז המציעים הנבחרים ייכנסו לרשימת ספקים ויתחרו ביניהם על מתן שירותים למזמינים הפונים לקבל שירותים בהתמחות זו. תיחור כאמור יכול להתקיים על ידי עורך המכרז עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "תיחור מרכזי"), או על ידי משרד ממשלתי באופן פרטני (להלן: "פניה פרטנית").
- 1.1.4. במסגרת המכרז מתפרסמות ההתמחויות הבאות :
- 1.1.4.1. ניטור וניתוח מידע פומבי בעברית ואנגלית
  - 1.1.4.2. ניטור וניתוח מידע פומבי בערבית
  - 1.1.4.3. ניטור וניתוח מידע פומבי ברוסית
  - 1.1.4.4. ניטור וניתוח מידע פומבי בשפות נוספות
- לפירוט נוסף אודות ההתמחויות, ומה הן כוללות ראו **נספח ג'1** – פירוט התמחויות.
- 1.1.5. לצורך הגשת הצעה בהתמחויות המפורטות לעיל נדרש מציע להציג מערכת לניטור מידע ברשת האינטרנט, העומדת בדרישות **נספח ג'2** למסמכי המכרז (להלן: "המערכת").
- 1.1.6. מציעים המגישים הצעה במכרז, יפרטו באילו מההתמחויות המפורטות לעיל הם מבקשים לתת שירותים במסגרת המכרז, וכן את פרטי המערכת המוצעת לצורך כך.
- 1.1.7. מציע יכול להגיש הצעה להתמחות אחת או יותר.
- 1.1.8. עבור כל התמחות עבורה הוגשה הצעה, תיבחן עמידה בתנאי סף ואיכות, באופן נפרד מהתמחויות אחרות, בהתאם לתנאי הסף עבור אותה התמחות.

### 1.2 תנאי סף להשתתפות במכרז

- רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בדרישות המפורטות להלן. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב' להלן).

#### 1.2.1 תנאי סף מנהליים:

- 1.2.1.1. המציע רשום כדין במרשם הרלוונטי:

1.2.1.1.1. אם המציע הוא תאגיד, הוא רשום בישראל כדין. היה והמציע הוא שותפות, על השותפות להיות רשומה כדין.

1.2.1.1.2. אם המציע אינו תאגיד עליו להיות רשום בתור עוסק מורשה או עוסק פטור.

1.2.1.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

1.2.1.3. עצמאות המציע ממציעים אחרים במכרז – במציע מתקיימים כל התנאים הבאים:

1.2.1.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה בסעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, "חוק ניירות ערך").

1.2.1.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

1.2.1.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, לצורך מתן השירותים במכרז זה. מציע במכרז יכול להיות קבלן משנה של מציע אחר במכרז בפרויקטים שאינם חלק ממכרז זה.

1.2.2. תנאי סף מקצועיים:

1.2.2.1. רשימת תנאי הסף המקצועיים נבחנים בנפרד עבור כל התמחות, בהתאם למפורט להלן:

<u>תנאים עבור המציע</u> (תנאי הסף מתייחסים לכל התמחות באופן נפרד)	<u>התמחות</u>
1. במהלך התקופה מיום 01/01/2018 ועד 31/12/2020 המציע סיפק ל- 3 לקוחות שונים שירותי ניטור, ניתוח, אנליזה והפקת דו"חות באמצעות המערכת המוצעת, וזאת בהתאם לפירוט הבא:	- <u>ניטור וניתוח מידע פומבי בעברית ואנגלית</u>
1.1. בהיקף של לפחות 20,000 ש"ח עבור כל לקוח בנפרד;	- <u>ניטור וניתוח מידע פומבי בערבית</u>
1.2. בשפות ההתמחות הרלוונטיות, וביצע עבורם 2 מתוך 4 מהפעילויות המפורטות בנספח ג'1, לפחות.	- <u>ניטור וניתוח מידע פומבי ברוסית</u>

<u>תנאים עבור המציע</u>	<u>התמחות</u>
1. במהלך התקופה מיום 01/01/2018 ועד 31/12/2020 המציע סיפק ל- 3 לקוחות שונים שירותי ניטור, ניתוח, אנליזה והפקת דו"חות באמצעות המערכת המוצעת, וזאת בהתאם לפירוט הבא:	- <u>ניטור וניתוח מידע פומבי בשפות נוספות</u>
1.1. בהיקף של לפחות 20,000 ש"ח עבור כל לקוח בנפרד;	
1.2. בשתיים מהשפות הבאות: אמהרית, גרמנית, צרפתית, איטלקית, ספרדית, פורטוגזית, מנדרינית, פרסית.	
1.3. הוא ביצע בשפות המוצעות 2 מתוך 4 מהפעילויות המפורטות בנספח ג'1, לפחות.	

1.2.2.2. לצורך עמידה בתנאי הסף המקצועיים המציע יכול לפרט פרויקטים שבוצעו על ידו, גם אם הוא העסיק תחתיו קבלני משנה לצורך ביצועם, כל עוד ביצוע הפרויקט נעשה בניהול מקצועי של המציע.

1.2.2.3. לצורך עמידה בתנאי הסף, מועד ביצוע הפרויקט יחשב מועד השלמת הפרויקט. בפרוייקטים ארוכי טווח או המורכבים ממספר התמחויות מועד ביצוע הפרויקט יחשב המועד בו המציע סיים את ביצוע החלק הרלוונטי עבור ההתמחות בה הוא מגיש הצעה. לדוג', מציע שהגיש הצעה בהתמחות ניטור וניתוח מידע פומבי בעברית ואנגלית, ולצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף הציג ביצוע פרויקט של לפחות 20,000 ש"ח כולל מע"מ בפעילות ניתוח מידע מנוטר אשר במסגרתה ניתן תוצר של דו"ח אירוע, גם אם לאחר הגשת התוצר הפרויקט בכללותו המשיך, מועד סיום פעילות ניתוח מידע מנוטר יחשב כמועד הקובע לצורך בחינת תנאי הסף בהתמחות עברית ואנגלית.

1.2.2.4. לצורך עמידה בתנאי הסף, כל לקוח נדרש להיות אישיות משפטית נפרדת, קרי, לא ניתן להציג אגפים שונים באותו ארגון כלקוחות נפרדים. לעניין לקוחות ממשלה, כל משרד ממשלתי ויחידת סמך יחשבו לקוח נפרד, אולם לא ניתן יהיה להציג ניסיון ממחלקות שונות באותו משרד או יחידת סמך.

1.2.2.5. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים יוכל המציע לבקש מעורך המכרז להכיר לו בניסיון של אישיות משפטית שאינה המציע עצמו, לצורך עמידה בתנאי הסף המקצועיים, וזאת כפוף למפורט להלן:

1.2.2.5.1. אם בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (כגון התאגדות, רכישת מניות או פעילות, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת) באופן בו הפעילות העסקית הרלוונטית למכרז זה השתלבה אצל המציע.

1.2.2.5.2. במקרה בו בעל השליטה במציע, אשר נושא בתפקיד מקצועי אצל המציע, הוא בעל ניסיון כאמור בתנאי הסף המקצועיים ובכלל זה ניסיון שנצבר ע"י אותו בעל שליטה כשכיר אצל מעסיק קודם.

1.2.2.5.3. בפרוייקטים שבוצעו על ידי המציע בתור קבלן משנה, כל עוד ביצוע הפרויקט נעשה בניהול מקצועי של המציע.

1.2.2.5.4. במקרה בו בעלת הניסיון היא חברת בת בבעלות 100% של המציע.

1.2.2.6. במקרים כאמור יוכל המציע לבקש מעורך המכרז לצרף לנתוניו את נתוני האישיות המשפטית בה התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר בקשה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת עורך המכרז, ולהוראות הדין.

## 2. ניקוד ההצעות

### 2.1 הערכת איכות ההצעות

2.1.1 מתן ניקוד להצעות במכרז לצורך כניסה לרשימת הספקים יתבסס במלואו על איכות ההצעה (100% איכות).

2.1.2 הערכת איכות ההצעות עבור כל התמחות, תיעשה בנפרד עבור כל התמחות, לפי המשקלות הבאות:

#	הקריטריון	תיאור הדרישה	ניקוד
1	המערכת	התרשמות מהמערכת כולל גישה למערכת והתנסות בה, בחינת מקרה בוחן שהמזיע יציג	40
2	חוות דעת של לקוחות קודמים	פרטי קשר של 3 לקוחות של המזיע מתוך הפרויקטים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף והתרשמות משביעות רצון, התאמת הפרויקט לצרכי הלקוח, עמידה בזמנים ועוד.	15
3	דו"חות	התרשמות משני דו"חות שיציג המזיע, דו"ח אחד יהיה מבוסס על מקרה הבוחן ודו"ח נוסף לבחירת המזיע	20
4	התרשמות מהמזיע ועובדיו	התרשמות כללית מהמזיע, מעובדי המזיע ומיכולתו, במסגרת הראיון	25

2.1.3 לצורך שקלול ניקוד האיכות עבור כל התמחות יערוך עורך המכרז מסמך פנימי לבדיקה ("מפ"ל") אחיד לכלל המזיעים.

2.1.4 מטעם המזיע יגיעו לראיון בעלי התפקידים הרלוונטיים להצעתו כמפורט בסעיף 5.6.2. עורך המכרז יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

2.1.5 קודם הראיון יקבל המזיע את הפרטי מקרה הבוחן עליו להציג ועליהם ינוקד כפי שמופיע טבלה הנ"ל.

2.1.6 שני הדו"חות יוגשו קודם הראיון כאשר אחד מהדוחות יהיה מבוסס על מקרה הבוחן והדו"ח הנוסף לבחירתו החופשית של המזיע, אפשרות נוספת היא שאחד הדו"חות יהיה מבוסס על מקרה הבוחן. דו"ח הוא מחקר המוגש כסיכום בכתב. ניתן להגיש דוח אירוע (בחינת אירוע או פעילות ספציפית), או לחלופין דוחות תקופתיים (מחקר המתבסס על פרקי זמן -

שבועי/חודשי/שנתי וכדומה). בדוח יפורטו: נושא המחקר; מתודולוגיה (אוכלוסיית הדגימה, שיטת הדגימה, זירת המחקר (רשתות/אתרים וכו'), טווחי הזמנים לבדיקה); סיכום ממצאים ומסקנות (לרבות התייחסות לסנטימנט השיח, מחוללי השיח וזירות השיח, קטליזטורים ונושאים עיקריים, מציאת הקשר ומסקנות אופרטיביות). במסגרת הראיון יידרש המציע לתת תשובות לשאלות מקצועיות הנוגעות להצעתו ולכישוריו וכן יוצגו ויפורטו הדו"חות ומקרה הבוחן,

2.1.7. לאחר הראיון יקבל הצוות גישה למערכת שהותאמה על בסיס מקרה הבוחן לפחות למשך חמישה ימי עסקים לצורך בחינה מעמיקה. בתום התהליך יקבל כל מציע ניקוד איכות סופי.

## 2.2. ציון איכות מזערי לצורך כניסה לרשימת הספקים

2.2.1. עבור כל התמחות הוגדר ציון איכות מזערי של 75 נקודות, לצורך כניסה לרשימת הספקים באותה התמחות.

2.2.2. ככל שמספר המציעים אשר עברו לשלב הבא עבור היקף כלשהו בהתמחות מסויימת יהיה קטן מ-3 מציעים, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות את ציון האיכות המזערי ל-65 ומציעים אשר קיבלו ציון שווה או גבוה מהציון המזערי המעודכן ייכנסו לרשימת הספקים באותה התמחות.

## 3. כניסה לרשימת הספקים

### 3.1. תנאים לצורך כניסה לרשימת הספקים

3.1.1. בתום ניקוד ההצעות, כלל הצעות אשר עברו את תנאי הסף וקיבלו ציון איכות הגבוה מציון האיכות המזערי בכל התמחות יכנסו לרשימת הספקים, בכפוף לביצוע הפעולות הבאות, בפרק הזמן שיוגדר על ידי עורך המכרז:

3.1.1.1. במידה והמועמד לזכייה הוא תאגיד, על המועמד לזכייה להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק.

3.1.1.2. הגשת הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו, בנוסחו המעודכן, כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד (ככל שמדובר בתאגיד).

3.1.1.3. להגיש הסכם הצטרפות לפורטל הספקים המופיע בהוראת תכ"ם 7.7.1.1, (המופיע ב-<https://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=7.7.1.1>), חתום, ולבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

3.1.2. במידה שמציע לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסדר הזמנים שהוגדר על ידי עורך המכרז, יוכל עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, או לפסול את הצעתו.

3.1.3. בנוסף לאמור לעיל, ככל שכמות המציעים שנכנסו לרשימת הספקים בהתמחות מסוימת, (פרויקטים גדולים או בפרויקטים קטנים) הוא נמוך מ-3 רשאי עורך המכרז לפעול כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' למסמכי המכרז.

## 4. שלב הפניות הפרטניות או התיחורים המרכזיים

4.1. עורך המכרז יודיע בכתב למציעים שעמדו בדרישות המפורטות לעיל, על הכללתם ברשימת הספקים לפי ההמתחויות ("ספקי מסגרת"), ספקי מסגרת יהיו רשאים להשתתף בתיחורים המרכזיים שיוציא עורך המכרז או בפניות פרטניות שיוציאו המזמינים מכוח המכרז, הכל כמפורט להלן.

4.2. לאחר בחירת ספקי המסגרת בהתאם לאמור לעיל, הפנייה לספקים תיערך באחת מן האפשרויות הבאות:

4.2.1. עורך המכרז יבצע תיחורים מרכזיים עבור ההתמחויות המפורטות בנספח ג'1, כולן או חלקן. משרדי הממשלה יחוייבו להתקשר עם הזוכה בהתמחות הרלוונטית.

4.2.2. המזמינים יבצעו תיחורים עצמאיים עבור ההתמחויות המפורטות בנספח ג'1, כולן או חלקן, באמצעות פניות פרטניות.

4.3. ככל ותיבחר האפשרות המפורטת בסעיף 4.2.1, לא יוכלו המזמינים לצאת לתיחור עצמאי עבור ההתמחויות הכלולות בסלי התיחורים המרכזיים אלא באישורו של עורך המכרז. עם זאת, משרדי הממשלה יהיו רשאים לצאת לתיחור עצמאי בפנייה פרטנית לרשימת הספקים במקרה של היעדר תיחור מרכזי בהתמחות המבוקשת.

4.4. לצורך השתתפות בפניות פרטניות, ספק ברשימת הספקים יידרש להירשם למערכת הממוחשבת לביצוע פניות פרטניות ולהשתתף בהדרכה ייעודית על המערכת, הכל בהתאם להנחיות עורך המכרז. יודגש כי עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להורות על ביצוע פניות פרטניות שלא באמצעות המערכת אלא בדרך אחרת ביחס לכלל המזמינים או חלק מהם.

4.5. ככל ועורך המכרז יחליט לבצע את התיחור המרכזי באמצעות מערכת ממוחשבת לביצוע פניות, ספק ברשימת הספקים יידרש להירשם למערכת הממוחשבת ולהשתתף בהדרכה ייעודית על המערכת, הכל בהתאם להנחיות עורך המכרז. יודגש כי עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לבצע את התיחורים המרכזיים שלא באמצעות המערכת אלא בדרך אחרת.

## 5. מופעים ומועדים במכרז

### 5.1 מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז כולל את המופעים המופרטים להלן, ויתבצע בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
22/03/2021 בשעה 11:00	כנס מציעים
05/04/2021 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
09/05/2021	מועד מענה עורך המכרז לשאלות הבהרה
16/05/2021 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה בסבב ב'
27/05/2021	מועד מענה עורך המכרז לשאלות הבהרה בסבב ב'
07/06/2021 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים
המועד ימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב	ראיון

### 5.2 כנס מציעים

5.2.1. לצורך הצגת המכרז יתקיים כנס מציעים מקוון (Webinar). יש להירשם מראש להשתתפות

בכנס מציעים. הכניסה לעמוד ההרשמה היא מדף האינטרנט שכתובתו [Webinar Registration](#)

[Zoom](#) - באחריות המציע לוודא שפרטי הנציגים התקבלו אצל איש הקשר.

5.2.2. אין חובת ההשתתפות בכנס, יחד עם זאת במסגרת הכנס יוכלו המשתתפים להעלות הערות

אודות המכרז, ועל כן מומלץ להשתתף בכנס.

5.2.3. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את עורך המכרז רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל

המציעים בהתאם למפורט להלן.

### 5.3 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז או לתנאיו ניתן לפנות בשאלות הבהרה, לתיבת

הדוא"ל [ct\\_10\\_2021@mof.gov.il](mailto:ct_10_2021@mof.gov.il). באחריות הפונה לוודא עם נציג עורך המכרז כי פנייתו

נתקבלה בשלמותה.

5.3.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו אך ורק על גבי קובץ WORD במבנה המפורט להלן:

#	סוג המסמך (מכרז/נספח למכרז)	הפרק והסעיף הרלוונטי במסמך	פרוט השאלה
1			

5.3.3. שאלות שיועברו לאחר המועד או שיופנו בעל פה או בטלפון או בפורמט אחר מהנדרש לא יחייבו מענה על ידי עורך המכרז.

5.3.4. עורך המכרז רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט.

#### 5.4. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

5.4.1. תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו כאמור לעיל יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט. על מציע להתעדכן בתשובות עורך המכרז וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

5.4.2. במענה לשאלות ההבהרה עורך המכרז רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. שינויים או הבהרות של מסמכי המכרז יחייבו את כל הצדדים, ויהוו חלק ממסמכי המכרז.

5.4.3. עורך המכרז אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שישלחו למציעים, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

#### 5.5. הגשת הצעות במכרז

5.5.1. הצעות המכרז יוגשו לתיבת המכרזים של מינהל הרכש הממשלתי, נתנאל לורך 1 ירושלים, בקומת הכניסה.

5.5.2. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.

#### 5.6. ראיון

5.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעבר לשלב הראיון, והוא ידרש להגיע במועד הנקוב. עורך המכרז רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שהודיע על כך למציע מראש.

5.6.2. מטעם המציע יגיעו לראיון, מנהל לקוח, מנהל המוצר, ואנליסט בכיר המועסקים על ידי - המציע (או בעל תפקיד מקביל) וכן בעלי התפקידים הרלוונטיים להצעתו. עורך המכרז יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

- 5.6.3. במסגרת הראיון יידרש המציע לתת תשובות לשאלות מקצועיות הנוגעות להצעתו ולכישוריו.
- 5.6.4. ככל ומגפת הקורונה המחייבת ריחוק חברתי תימשך, ייתכן והראיון יתבצע במתכונת מקוונת, הודעה בנושא תישלח למציעים הרלבנטים.

## 6. נוהל המכרז

### 6.1. סמכויות עורך המכרז בעת בדיקת הצעות

- 6.1.1. עורך המכרז או צוות מטעמו, אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים, יבדקו את ההצעות במכרז, ויתנו להן ניקוד.
- 6.1.2. מעבר למידע המופיע בהצעה, לצורך בדיקת ההצעות יעשה עורך המכרז או מי מטעמו שימוש בידע המקצועי העומד לרשותו, ובמקורות מידע מהימנים, וביניהם מידע ציבורי על המציע, ניסיונו בעבודה עם גורמים בממשלה, חוות דעת יועצים מקצועיים, וכן כל מקור מידע אמין אחר. עורך המכרז רשאי לאמת את נכונות הצהרות המציע מול אנשי הקשר של הלקוחות שהוצגו בהצעה.
- 6.1.3. עורך המכרז או מי מטעמו רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים פרט חסר מתוכה, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 6.1.4. לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן, עורך המכרז רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 6.1.5. בעת בדיקת איכות ההצעה, עורך המכרז רשאי להחליט למי מבין הממליצים של המציע לפנות לצורך קבלת התרשמות על עבודתו, וככל שהמציע נתן שירותים לעורך המכרז או למשרד ממשלתי אחר לנקד את המציע בהתאם להמלצת אותו גורם ממשלתי.
- 6.1.6. עורך המכרז רשאי שלא להתחשב בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, הצעה לא ברורה ולא חד משמעית אשר לדעת עורך המכרז מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 6.1.7. עורך המכרז רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו. שינויים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המכרז.
- 6.1.8. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.
- 6.1.9. עורך המכרז יהיה רשאי לפסול הצעה אם לפי שיקול דעתו הבלעדי מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.1.9.1. **פסילה עקב התנהגות שלא בתום לב במכרזים קודמים** – המציע, במסגרת מכרז קודם של המזמין, או של גוף אחר, נהג בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, הוא מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

6.1.9.2. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.1.9.3. **פסילה בעקבות ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע או בעלי העניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע באופן שלדעת עורך המכרז אינו ניתן לריפוי.

6.1.9.4. **פסילת הצעה תכסיסנית** – אם ההצעה הינה תכסיסנית (למשל, הצעה הכוללת מחירים או מידע מטעה), הן ביחס להצעה עצמה והן ביחס להצעות אחרות.

## 6.2. הוצאות

המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 6.3. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

## 6.4. סודיות ההצעה וזכות העיון

6.4.1. עורך המכרז מתחייב שלא לגלות תוכן הצעה לצד שלישי שאינו מעובדי עורך המכרז, גורמים ממשלתיים המעורבים במכרז או יועצים המועסקים על ידו לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעה אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.4.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן במסמכים נוספים הקשורים במכרז מלבד במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

6.4.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים נוספים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש במקום המיועד לכך בחוברת ההצעה (**פרק ב'** להלן). מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של עורך המכרז.

- 6.4.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.
- 6.4.5. במקרה בו ועדת המכרזים של עורך המכרז תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היותו חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, עורך המכרז יודיע לו על כך לפחות 5 ימי עבודה טרם העמדת זכות העיון בפועל. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור בקשה לעיון בהצעה הזוכה במכרז.
- 6.4.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי הצעתו תועמד במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

## פרק ב' - חוברת ההצעה

## 1. הנחיות למענה המציע למכרז

- 1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז ורק אותו יש להגיש על נספחיו. אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז.
- 1.2 יש לעקוב באופן מדויק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף, להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז.
- 1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות לעורך המכרז בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א למסמכי המכרז.
- 1.4 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט שאינו עונה לדרישה, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.
- 1.5 תוקף ההצעה הוא ל-90 יום מהמועד האחרון להגשה. עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת עד לקבלת החלטה סופית ובחירת מציע להיות ספק זוכה במכרז. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה.
- 1.6 הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים של מינהל הרכש הממשלתי, נתנאל לורך 1 ירושלים, בקומת הכניסה.
- 1.7 הצעה תוגש ארוזה במעטפה אחת, סגורה היטב, ללא ציון פרטי המציע או סימן זיהוי חיצוני אחר. על המעטפה ירשם "מכרז מרכזי 2021-10 לאספקת שירותי ניטור וניתוח מידע פומבי ברשת האינטרנט עבור משרדי הממשלה". המעטפה תכלול את כל הנדרש בפרק זה.
- 1.8 להצעה יצורפו 2 מדיות דיגיטליות זהות המכילות את תכולת המעטפה בקבצים. לצד כל קובץ הכלול במדיה הדיגיטלית, לרבות קבצי Microsoft Word, ייכלל קובץ PDF בעל אותו התוכן במדויק. חייבת להיות זהות תוכן בין ההצעה הכרוכה ותוכן המדיום הדיגיטלי, וכן בין כל הקבצים לקבצי ה-PDF התואמים. אם לא תהיה זהות כאמור, יהיה רשאי עורך המכרז לקבוע, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לגבי כל רכיב מרכיבי ההצעה, איזה עותק יחייב את המציע או לחילופין לפסול את ההצעה.
- 1.9 אם פרסם עורך המכרז מהדורה מעודכנת של נוהל המכרז או נספחים אלה בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על-פי הנוסח המעודכן.
- 1.10 הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, המופיע בפרק א' למסמכי המכרז, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.

## 2. פרטי המציע

	שם המציע (כפי שהוא רשום במרשם הרלוונטי)	1
	סוג התאגדות (חברה/עוסק מורשה וכדו')	2
	תאריך הרישום	3
	מספר מזהה	4
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז	6
טלפון :		
דוא"ל :		

### 3. התמחויות עבורן מוגשת ההצעה

3.1. בטבלאות להלן יש לסמן את ההתמחויות אליהם מוגשת ההצעה:

3.1.1. ניתן להגיש הצעה במספר התמחויות.

יש לסמן X במקום המתאים ביחס לכל התמחות	התמחות
<input type="checkbox"/>	ניטור וניתוח מידע פומבי בעברית ואנגלית
<input type="checkbox"/>	ניטור וניתוח מידע פומבי בערבית
<input type="checkbox"/>	ניטור וניתוח מידע פומבי ברוסית
<input type="checkbox"/>	ניטור וניתוח מידע פומבי בשפות נוספות

## 4. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז.

4.1. **תנאי סף מנהליים**: רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המנהליים המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

4.1.1. **מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)**

- המציע רשום בישראל כדין. (אם המציע הוא תאגיד או שותפות, הוא רשום במרשם הרלוונטי, אם המציע הוא עוסק מורשה או פטור הוא רשום ככזה).
- לא חלה על המציע חובת רישום על פי דין

4.1.2. **עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים**

4.1.2.1. **ניהול פנקסים**

המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים ובכלל זה:

4.1.2.1.1. הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

4.1.2.1.2. הוא מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף אלה, יש לצרף את נספח 1 לפרק זה.

4.1.3. **היעדר הרשעות**: המציע מצהיר כי הוא ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף את נספח 3 לפרק זה.

4.1.4. **ייצוג הולם (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)**

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

4.1.4.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע נדרש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק.

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

4.1.4.1.1 במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

#### 4.1.5 עצמאות המציע ממציעים אחרים בהתמחות

4.1.5.1 המציע מצהיר כי הוא עומד בשני התנאים הבאים:

- 4.1.5.1.1 הוא אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר בהתמחויות בהן הוא מגיש הצעה (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 4.1.5.1.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר בו ובמציע נוסף בהתמחויות בהן הוא מגיש הצעה והוא אינו קבלן משנה של מציע אחר בהתמחויות כאמור, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

4.2 **תנאי סף מקצועיים:** תנאי הסף המקצועיים נבחנים בנפרד עבור כל התמחות אליה הגיש המציע מועמדות לעיל.

4.3 **תנאי הסף המקצועיים מובאים בפרק א' למסמכי המכרז, בסעיף 1.2.2.1.**

4.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים יש למלא **טבלה נפרדת** עבור כל התמחות הכלולה בהצעה (להלן – "הטבלה"), ולצרף אותה להצעה יחד עם כל פירוט רלוונטי נוסף כנספח 2, כמפורט להלן.

## 5. איכות ההצעה

- 5.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה.
- 5.2. לצורך התרשמות מעבודות קודמות של המציע וקבלת המלצות של 2 לקוחות קודמים יבחן עורך המכרז את הפרויקטים שהוגשו לצורך עמידה בתנאי הסף, בהתאם לטבלה המובאת בסעיף 4.4 לעיל אשר תצורף כנספח 3 לחוברת ההצעה.
- 5.3. לצורך התרשמות מעובדי המציע כמפורט בסעיף 2.1.2 בפרק א', מציע אשר יוזמן לראיון יגיש קורות חיים של עד 3 עובדים רלוונטיים (ככל שישנם), אשר יגיעו מטעמו לראיון ומיועדים לספק את השירותים נשואי מכרז זה, ובכלל זה יגיע גורם מקצועי בכיר אצל המציע בהתמחות הרלוונטית, ואנשי ביצוע אשר יקחו חלק במתן השירותים. את קורות החיים יש להגיש טרם הראיון בלוחות הזמנים שיקבע עורך המכרז בהזמנה לראיון.

## 6. התחייבויות נוספות של המציע

### הצהרות המציע בעת הגשת ההצעה

- 6.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי עורך המכרז באתר האינטרנט, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 6.2. נכון ליום מתן תצהיר זה המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 6.3. אנו מצהירים ומאשרים שנושא הצעה זה והתנאים לביצועה ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על אספקת השירותים מוכרים למציע ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לו.
- 6.4. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז לרבות נוסח הסכם ההתקשרות (ככל שנוכה), ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז, ההצעה וההסכם בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימונות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
- 6.5. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז, ולמיטב ידיעת המציע אין בביצוע האמור בהצעה על ידי המציע כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי של המציע, לבין עורך המכרז וכי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים כזה יודיע המציע על כך לעורך המכרז.

### אי תיאום מכרז

- 6.6. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 6.7. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 6.8. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- 6.9. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 6.10. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 6.11. הצעה זו מוגשת בתום לב.

זמינות השירותים וביצוע שינויים והתאמות

- 6.12. המציע רשאי לפי כל דין והסכם לספק את השירותים המוצעים על ידו, ואין בכך כל הפרה של זכויות כלשהן של צד שלישי כלשהו.
- 6.13. המציע מתחייב לספק את השירותים נשוא המכרז בכל עת, לרבות בשעת חירום, בכפוף לנסיבות שעת החירום ובתיאום עם עורך המכרז.
- 6.14. יש למציע הידע, היכולת האמצעים וכח האדם הדרושים לביצוע השירותים.
- 6.15. ידוע למציע שככל שיימצא המציע מתאים לרשימת הספקים אין כל הבטחה כי יירכשו ממנו השירותים נשוא ההתמחויות אליהם הגיש את ההצעה, כולם או חלקם, וכי ביצוע התקשרות הינו תלוי בזכיית המציע בפניות פרטניות שיבוצעו על ידי משרדי הממשלה או בתיחורים המרכזיים שיבוצעו על ידי עורך המכרז.

## 7. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים

להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע סבור כי העיון בהם על ידי מציעים האחרים הוא חשיפה של סוד מסחרי או סוד מקצועי.

מספר עמוד/סעיף/נספח	נושא	נימוק למניעת החשיפה

## 8. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס'	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	אישור "פקיד מורשה"	אישור תקף מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים על ניהול פנקסי חשבונות, ואישור תקף מ"פקיד מורשה" על דיווח לרשויות המס כנדרש בחוק. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: <a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cu_r=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cu_r=0</a>
נספח 2	מסמכים נדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף המקצועיים וניקוד האיכות	יש לצרף את הטבלה המצורפת וכן ניתן לצרף כל מידע ואסמכתא רלוונטי לצורך עמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח זה
נספח 4	הצהרה והתחייבות יצרן	מציע אשר אינו היצרן נדרש להביא הצהרה זו
נספח 5	הצהרת המציע בדבר יכולות המערכת	על המציע לצרף נספח המפרט את יכולות המערכת המוצעת. ניתן להגיש את המסמך בעברית או באנגלית.

**בחתימתנו אנו מאשרים כי**

- א. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- ב. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

(חתימה של מורשה או מורשי חתימה לצורך מכרז זה)

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

## נספח 1 – אישור פקיד מורשה

יש לצרף אישור תקף מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים על ניהול פנקסי חשבונות, ואישור תקף מ"פקיד מורשה" על דיווח לרשויות המס כנדרש בחוק.

לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא :

<https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0>

נספח 2 – התמחות: \_\_\_\_\_

נספח 2 – התמחות: _____						
שם וטלפון של איש קשר מטעם הלקוח	תוצרי הפרויקט	פעילויות הליבה אשר נכללו בפרוייקט (מתוך נספח ג' להתמחות הרלוונטית)	היקף כספי של הפרויקט	מועד ביצוע הפרויקט (יש לציין מחודש/שנה – חודש/שנה)	תיאור הפרויקט	שם הלקוח

הנחיות אודות אופן מילוי הטבלה :

1. יש למלא בטבלה רק את כמות הפרויקטים הנדרשת עבור עמידה בתנאי הסף של אותה התמחות. ככל שיומלאו יותר מהנדרש יבדקו רק הפרויקטים הראשונים שיוגשו.
2. כלל שלצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים המציע מבקש להכיר בניסיון של יישות משפטית שונה משלו, ובכלל זה נושא משרה במציע, וזאת בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח את בקשתו.
3. הצגת הפרויקטים אפשרית באמצעות: צירוף נספח בנוסף לטבלה שלתוצר מוגמר או תוצרי ביניים, צילומי מסכים, מצגות המראות את התהליך שבוצע, תיאור מתודולוגיות עבודה והדגמתן על פרויקט מסוים, מקרה בוחן ("case study") שמספר על הצורך, הפתרון והתוצאות של מהלך, תרשימי זרימה, דוגמאות לניטור פוסטים ותכנים כתובים, תמונות של מסכים מתוך המערכת, מגוון מחרוזות החיפוש ומגוון מקורות המידע, הכל בהתאם לאופי הפרויקט ולהתמחות. בנוסף, ניתן לצרף לינק לתוצר המוגמר ובכלל זה לאתר או אפליקציה. עבור פעילויות שאין במסגרתן תוצר מוגמר הניתן להצגה יש לתאר את מהלך העבודה שבוצע.
4. במידה ובמסגרת הפרויקטים שמציע החליט להציג יש בעיה להראות תוצרים שבוצעו בשל היבטי סודיות או ביטחון מידע, יש להראות את המקסימום האפשרי על מנת שעורך המכרז יוכל להתרשם מהתמחותו של המציע ולהשחיר את הפרטים הסודיים. ככל שיש פרויקטים הדורשים סיווג בטחוני גבוהה, יש לציין זאת בהצעה, על מנת שעורך המכרז יוכל לבחון את הפרויקטים על ידי גורמים בעלי סיווג נדרש.
5. יודגש כי הכרה בפרויקט כעומד בדרישות תנאי הסף, וכן מתן הניקוד עבור איכות העבודה של המציע, כמפורט להלן, תתבסס על אופן הצגת הפרויקט כאמור, באופן ברור, ובהתאם לכללי המכרז. אי פירוט כנדרש או פירוט חלקי יביא לאי עמידה בתנאי הסף ופסילת ההצעה.

### נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז, מספר 11-2019 עבור משרד האוצר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז, מספר 8-2019.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

## נספח 4 – הצהרת והתחייבות יצרן

ניתן לחתום על הצהרה זו בעברית או באנגלית

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי – משרד האוצר

**הנדון: מכרז מרכזי מספר 10-2021, לאספקת שירותי ניטור וניתוח מידע פומבי ברשת**

**האינטרנט עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז")**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מחברת \_\_\_\_\_, אשר הינה בעלת הזכויות על המערכת המוצעת במכרז (להלן: "היצרן") על ידי המציע (להלן: "המציע") במכרז, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. המערכת המוצעת במסגרת המכרז היא מתוצרתנו, והמציע במכרז משמש כנציג רשמי של היצרן במדינת ישראל לשימוש במערכת זו בתקופה אשר החלה לא יאוחר מיום 1.1.2018.
2. המציע הינו (יש לסמן X במקומות המיועדים לכך):  
 ספק מורשה או משווק מורשה שלנו בישראל למערכת המוצעת.  
 חברת בת שלנו בישראל.
3. המציע מוסמך מטעם היצרן לספק פיתוח והתאמה למערכת בהתאם לדרישות המשרד, כל זאת למשך כל תקופת ההתקשרות עם המציע, ובכלל זה: (רשימה)
  - 1.3 הקמת משתמשים במערכת
  - 1.4 הגדרת הרשאות
  - 1.5 ביצוע קסטומיזציה/התאמה מלאה ללקוח
4. היצרן מתחייב:
  - 4.1 היצרן מתחייב לספק את מלוא האחריות והגיבוי המקצועי הנדרש למציע בארץ בכל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
  - 4.2 היצרן מתחייב לספק עדכוני תוכנה למערכת המוצעת במהלך כל תקופת ההתקשרות.
  - 4.3 לתת את מלוא הגיבוי למציע בארץ, לספק ולהעמיד לרשות המציע את השירותים ו/או מוצרי היצרן על מנת שהוא יעמוד בתנאים הנדרשים במכרז.

שם היצרן: \_\_\_\_\_

תפקיד החותם אצל היצרן: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## **Appendix 4 – Manufacturer's Declaration and Commitment**

**To: Israel Government Procurement Administration, Accountant General, Ministry of Finance**

**Re: Central Tender 10-2021 for The Provision of monitoring and analysis services on Public information from the Internet to the Ministries (hereinafter: the "Tender").**

I the undersigned, \_\_\_\_\_, ID number \_\_\_\_\_, of the company \_\_\_\_\_, which owns the Intellectual property (IP) of the System offered in the Tender (hereinafter: the "**Manufacturer**") by the bidder \_\_\_\_\_ (hereinafter: the "**Bidder**"), hereby declare that:

1. The System offered in the Tender is manufactured by us, and the Bidder is a representative/authorized reseller for the Manufacturer in Israel for the sale of its products, from 1.1.2018 or earlier.
2. The Bidder is [check appropriate box]:
  - A licensed supplier or authorized reseller for the Manufacturer of the products offered.
  - A subsidiary of the Company in Israel.
3. The Bidder is certified by the Manufacturer to provide any development or customization to the System offered, in accordance with the needs and requirements of the purchasing ministry, throughout the entire contract period with the bidder. Including:
  - 3.1. Creating new users in the system.
  - 3.2. Configuring user access control and permissions.
  - 3.3. Implementing full customization according to customer demands.
4. The Manufacturer undertakes a commitment:
  - 4.1. To provide the full warranty and professional support required by the bidder, in Israel, throughout the whole contract period, according to the tender.
  - 4.2. To provide software updates to the offered system throughout the whole contract period.
  - 4.3. To provide the full support to the bidder, in Israel, and to make available to the bidder any of its services and/or products, for the bidder to meet the conditions of the tender.

Name of Manufacturer: \_\_\_\_\_

Position with Manufacturer: : \_\_\_\_\_

Signature and seal: : \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_.

## נספח 5 – הצהרת המציע בדבר יכולות המערכת

פירוט אודות עמידה בדרישה	נספח 5 – על המציע לפרט את אופן עמידתו בדרישות המפורטות להלן:	
	<p>על המציע לעמוד באחת מן הדרישות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ המציע הינו היצרן של המערכת (בעל זכויות הקניין הרוחני במערכת) ורשאי לבצע בה שינויים והתאמות (<b>customization</b>) בהתאם לשיקול דעתו.</li> <li>▪ המציע הוא בעל הסמכה מטעם היצרן להפצה ותחזוקה של המערכת המוצעת, באופן המאפשר לו לבצע התאמה (<b>customization</b>) של המערכת לצרכי הלקוח.</li> </ul>	<p><b>זכויות במערכת</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ המערכת תאפשר את עיבוד וייצוא התוכן המנוטר לקבצים ומחולל דו"חות.</li> <li>▪ המערכת תכלול מנגנון שליחת התראות בזמן אמת למשתמשים על אירועים, במגוון כלים כגון דואר אלקטרוני, SMS התראות דחיפה לנייד וכו'. מנגנון קבלת ההתראות יהיה בשליטת המשתמשים כך שמשמש יוכל לסנן התראות בהן אינו מעוניין.</li> <li>▪ התאמת המערכת ל <b>mobile-first</b>, וגם לעבודה ב-<b>web</b>.</li> </ul>	<p><b>יכולות המערכת</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ניטור מידע מאתרי חדשות מובילים. המערכת תאפשר לנטר אתרי חדשות ברמה המקומית והבינלאומית.</li> <li>▪ יכולת הקשבה ו/או סריקה של האינטרנט על מנת לאנדקס, לארכב ולזהות מקורות חדשים כל הזמן, היכולות יכללו בין היתר: גישה לאתרים ומאגרי <b>WEB</b>, גישה למידע בפורמט <b>JSON - XML</b>, גישה למידע מוגן סיסמא (מידע פומבי שאינו דף משתמש פרטי, המפורסם תחת התניית כניסה ו/או התניית תשלום ותוך הסדרת זכויות היוצרים).</li> <li>▪ ניטור מידע מרשתות חברתיות.</li> </ul>	<p><b>מקורות הניטור</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>המערכת תדע לגשת לאתרים להם יש API או לחילופין תהליך ההתחברות למערכות שלהן יש API יתבצע תוך 3 ימי עבודה ממועד הבקשה מהמזמין.</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>המערכת תשמור על זכויות יוצרים בכל פעילות שתבוצע בה על ידי המזמינים. הספק ישא באחריות ישירה למול האתרים בכל מקרה של הפרת זכויות יוצרים.</li><li>המציע מתחייב לספק תמיכה טכנית למערכת. (Help Desk)</li><li>המערכת תנהל ארכיון מידע אשר יכלול את כלל המידע והשאלות שבוצעו ע"י המשרדים במהלך תקופת ההתקשרות. המערכת תכלול יכולת חיפוש למשרדים למידע האגור בכל עת. המידע יישמר לתקופה של שנתיים לפחות.</li><li>המערכת עומדת בכללי ה-GDPR.</li></ul>	<b>דרישות נוספות</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>ראה נספח ג'3</li></ul>	<b>דרישות אבטחת מידע למערכות שירות בענן (SaaS)</b>

# פרק ג' – פירוט ההתקשרות ותנאי ההתנהלות השוטפת

פרק זה מפרט את השירותים המבוקשים, ואת אופן אספקתם. כל ממשקי הפעילות בין מזמין כהגדרתו להלן, ובין הספק הזוכה יבוצעו בהתאם לדרישות המפורטות בפרק זה ובמסמכי המכרז. בהתבסס על פרק זה עורך המכרז יפרסם למזמינים הודעת מכרז מרכזי שתרכז את עיקרי המכרז, אשר ינחה את המזמינים בביצוע הרכש מספקי המסגרת באמצעות פניות פרטניות או תיחורים מרכזיים מכוח מכרז זה.

## 1. נושא המכרז

- 1.1. מכרז זה הינו מכרז לצורך יצירת רשימת ספקים לאספקת שירותי ניטור וניתוח מידע פומבי ברשת האינטרנט לפי ההתמחויות המפורסמות **בנספח ג' 1**.
- 1.2. עורך המכרז והמזמינים ירכשו שירותים אשר אינם כלולים במכרז זה בהתקשרות נפרדת. במידה ותתעורר מחלוקת בין עורך המכרז לספק הרשום ברשימת הספקים בשאלה האם שירות מסוים כלול במכרז אם לאו, עמדת עורך המכרז היא זו שתכריע.
- 1.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נושא מכרז זה אינו כולל שירותי מחשוב במודל תשומות (תשלום לשעת שירות) אשר ירכשו באמצעות המכרז המרכזי לאספקת שירותי מחשוב 2009-1 או כל מכרז ממשלתי אחר לשירותי מחשוב במודל תשומות.
- 1.4. נושא מכרז זה אינו כולל מכרזים ייעודיים לפתרון מקיף ושלם לצורך פרויקט מסוים דוגמת מכרזי פיתוח ותחזוקה למערכות ליבה/תפעוליות וכדומה.

## 2. תקופת המכרז

- 2.1. המכרז יהיה בתוקף למשך שנים עשר (12) חודשים ממועד ההודעה על הכללת הספקים ברשימת הספקים (להלן: "**תקופת המכרז**"). לעורך המכרז הזכות להאריך את תקופת המכרז במספר תקופות נוספות ולפרקי זמן שונים ע"פ שיקול דעתו ("**אופציה**"). מובהר, כי ככל שעורך המכרז לא יודיע אחרת, תקופת המכרז תתחדש באופן אוטומטי לתקופת אופציה של 12 חודשים בכל פעם, וזאת עד למקסימום של ארבע (4) תקופות אופציה, אלא אם כן עורך המכרז הודיע אחרת לפחות 30 יום לפני תום תקופת המכרז או תום כל אופציה, לפי העניין. עורך המכרז רשאי לממש את האופציה עם כלל הספקים הרשומים, עם חלקם בלבד, עבור כל ההתמחויות או רק עבור התמחות ספציפית, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2. במהלך תקופת המכרז, עורך המכרז רשאי לצאת למכרז משלים, או לפרסם את המכרז מחדש.
  - 2.2.1. במסגרת מכרז משלים רשאי עורך המכרז להוסיף ספקים חדשים לרשימת הספקים בכל התמחות וכן להוסיף התמחויות חדשות. בנוסף רשאי עורך המכרז במסגרת מכרז משלים להוסיף תחומים נוספים למכרז.

2.2.2. במסגרת פרסום המכרז מחדש רשאי עורך המכרז לשנות ולבטל התמחויות קיימות, ולעשות כל שינוי אחר בתנאי המכרז. במסגרת פרסום המכרז מחדש, רשאי עורך המכרז להחליט כי ספקים הרשומים בהתמחות מסוימת ידרשו להגיש הצעה מחדש או שלא, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית.

ככל שפרסם עורך המכרז מכרז משלים, או פרסם את המכרז מחדש תחל תקופת המכרז מחדש.

### 3. המזמינים

3.1. הגופים המנויים להלן יחשבו מזמינים לצורך המכרז:

3.1.1. **משרדי ממשלה ויחידות סמך:**

3.1.1.1. ככל שבתקופת ההתקשרות יוקמו משרדי ממשלה חדשים או יחידות סמך נוספות, או שיפוצלו משרדי ממשלה או יחידות סמך יחול המכרז גם על משרדי הממשלה או יחידות הסמך החדשות.

3.1.1.2. למרות האמור לעיל, משרד הביטחון וצה"ל ויחידות הסמך שלו אינם מחויבים לרכוש ציוד ושירותים בהתאם למכרז כאמור. רצה משרד כאמור לבצע רכש בהתאם למכרז, עליו לקבל את הסכמת עורך המכרז. אם קיבל משרד כאמור את אישור עורך המכרז, יהיה הספק הזוכה מחוייב לספק לו שירותים בהתאם למכרז.

3.1.2. **גופים נלווים:**

3.1.2.1. רשימת הגופים הנלווים שחוק חובת המכרזים חל עליהם, ואושרו מראש על ידי עורך המכרז, למכרז זה, הם:

3.1.2.1.1. שרות התעסוקה.

3.1.2.1.2. חברת דירה להשכיר.

3.1.2.1.3. חברת קנט.

3.1.2.1.4. הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים – רלב"ד.

3.1.2.2. עורך המכרז רשאי להוסיף או לגרוע מהרשימה המנויה לעיל של גופים נלווים, גופים נוספים שחוק חובת המכרזים חל עליהם. עורך המכרז יודיע לספקים על החלטתו כאמור.

3.2. המזמינים חייבים לבצע רכש בנושא המכרז, בכפוף לסייגים המנויים להלן:

3.2.1. מזמינים אשר עד למועד פרסום המכרז או בהתאם לכל דין התקשרו עם ספק שלא בהתאם

להוראת מכרז זה, לרכישת שירותים אשר כלולים בתכולת המכרז, יוכלו להמשיך ולרכוש את השירותים מאותם הספקים בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו;

3.2.2. באישור פרטני של עורך המכרז, יוכלו המזמינים לרכוש שירותים שלא דרך המכרז. אישור

כאמור ינתן בהתאם להוראות תקנה 14 לתקנות חובת המכרזים, או לגופים נלווים בהתאם להחלטת עורך המכרז;

3.3. בנוסף לאמור לעיל, ככל שרשות ציבורית פונה לספק להתקשר עימו בפטור ממכרז בגלל זכיתו

במכרז זה (למשל **חברות ממשלתיות**, בהתאם לת' 34 לתקנות חובת המכרזים, **תאגידים**, בהתאם לת' 37

לתקנות חובת המכרזים, **קופות חולים**, בהתאם לת' 40 לתקנות חובת המכרזים, **מוסדות להשכלה**

**גבוהה**, כהגדרתן בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), התש"ע-2010, או כל

גוף רלוונטי אחר) ובכוונת הספק להסכים להתקשרות כאמור, יחולו התנאים הבאים:

3.3.1. התקשרות עם גופים כאמור היא התקשרות עצמאית, שאינה משפיעה על ההתקשרות מכוח

מכרז זה. החלטת הספק הזוכה על מתן שירותים לגופים אלו אינה מפחיתה או פוטרת את הספק

מחובה כלשהי בהתאם להוראות מכרז זה.

## 4. אופן ניהול רשימת הספקים

4.1. כללי

4.1.1. בין הספקים הכלולים ברשימת הספקים עורך המכרז יערוך תיחורים מרכזיים, לחילופין, יערכו

המזמינים מעת לעת פניות פרטניות לביצוע פרויקטים בתחום ההתמחות או ההתמחויות

המבוקשות, בהתאם לצרכיהם ובכפוף להוראות המכרז. יובהר כי במידה ועורך המכרז יערוך

תיחור מרכזי אין זו התחייבות כלפי היקף ההתקשרויות אל מול הספק או הספקים הזוכים

בתיחורים אלו.

4.1.2. בעת תקופת ההתקשרות, ככל ועורך המכרז יחליט על ביצוע תיחורים מרכזיים בהתמחות או

התמחויות מסוימות, לא יוכלו המזמינים לצאת לתיחור עצמאי עבור אותן ההתמחויות אלא

באישורו של עורך המכרז.

4.1.3. ספק שנכלל ברשימת הספקים בהתמחות כלשהי יודיע בכתב לעורך המכרז באופן מיידי על כל

שינוי משמעותי במבנה העסקי, מקצועי או המשפטי שלו, (למשל רכישה, מיזוג, רה – ארגון,

פיצול וכדומה). יודגש, ככל ששינוי כאמור נוגע לספק נוסף שנכלל ברשימת הספקים, בהתמחות

כלשהי, או לנושא משרה בכיר בספק אחר, על שני הספקים להודיע על השינוי באופן מיידי.

במקרה כאמור, עורך המכרז יהיה רשאי להחליט בדבר משמעותיות שינוי זה על הספק, על רשימת

ספקי המסגרת באותה התמחות ובמכרז ולפרויקטים קיימים בהם זכה הספק ובהתאם לקבל כל החלטה המתבקשת לדעתו מהשינוי האמור לעיל, לרבות ביטול פרויקטים קיימים, הוצאת הספק מרשימת הספקים באותה התמחות, או במכרז כולו, הגבלת היכולת של הספק להגיש הצעות בפניות פרטניות, וכל צעד שנדרש לדעת עורך המכרז לצורך שמירה על הוגנות ההליך המכרז.

4.1.4. רשימת ההתמחויות בתחומי ניטור וניתוח מידע מצורפים [בנספח ג'1](#), כאשר לכל התמחות מוגדרות הפעילויות הנדרשות מהספק במסגרת אותה התמחות.

4.1.5. ספקים שנבחרו במסגרת המכרז יכללו ברשימת הספקים בהתמחויות בהם עמדו בדרישות המכרז, כאשר בכל התמחות יוכל ספק להיכלל ברשימה.

4.1.6. עורך המכרז רשאי להוסיף, לגרוע או לשנות פעילויות בכל התמחות, גם ללא פרסום המכרז מחדש, בהודעה מראש לספקים הרשומים לאותה התמחות.

#### 4.2. רשימות עם מעט ספקים

4.2.1. ככל שמספר הספקים ברשימה עבור התמחות מסוימת קטן מ-3 מציעים, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבצע את הפעולות הבאות:

4.2.1.1. לקבוע עבור אותה רשימה, מחירים מרביים או כל הסדר אחר שיבטיח מחירים תחרותיים עבור המזמינים.

4.2.1.2. לצרף מספר התמחויות יחד.

4.2.2. במידה וספק מהרשימה בה יש מעט ספקים לא יסכים להסדר שקבע עורך המכרז, רשאי עורך המכרז להקפיא או לבטל את אותה ההתמחות או לפסול את הספק שסירב להסדר שהוצע.

#### 4.3. אופן שליפת הספקים מתוך רשימת הספקים

4.3.1. במסגרת המכרז יתאפשרו שני סוגים של תיחורים: תיחורים מרכזיים של עורך המכרז או פניה פרטנית של המזמין.

4.3.2. בעת יציאה לתיחור מרכזי על ידי עורך המכרז עבור ההתמחויות שהוגדרו במסמכי המכרז, ישלפו כלל ספקי המסגרת הרלוונטיים. במידה שלצורך תכולת התיחור נדרש שילוב של מספר התמחויות, ישלפו ספקים הרשומים לכל ההתמחויות הנדרשות.

4.3.3. יובהר כי במסגרת התיחורים המרכזיים ככל שיהיו, יוגדרו כללי התיחור, תוקף התיחור ותנאים נוספים ככל שימצא לנכון עורך המכרז לציינם במסגרת מסמכי התיחורים המכרזיים.

4.3.4 בעת יצירת פניה פרטנית מזמין מגדיר מה הם ההתמחויות הנדרשות לו לצורך הפרויקט. שליפת הספקים תבוצע מרשימת ספקי המסגרת בהתמחויות הנדרשות. במידה שלצורך הפרוייקט נדרש שילוב של מספר התמחויות, יישלפו ספקים הרשומים לכל ההתמחויות הנדרשות.

#### 4.4. ניגוד עניינים של ספקים בפניות פרטניות או תיחורים מרכזיים

4.4.1 בעת ביצוע פניה פרטנית המזמין רשאי לפסול ספק במקרה בו עולה חשש לניגוד עניינים עבור אותה פניה פרטנית, כך שאותו ספק הנמצא לדעת המזמין בניגוד עניינים לא יכלל בשליפת הספקים.

4.4.2 ספק שפנה אליו המזמין בפניה פרטנית, ימנע מהגשת הצעה באותה פניה, במידה שהוא נמצא במצב של ניגוד עניינים עם אותו מזמין. בכלל זה, המצבים הבאים ייחשבו כניגוד עניינים:

4.4.2.1 אם הספק או עובדי הספק לקחו חלק בעיצוב של הדרישות המקצועיות של הפניה הפרטנית.

4.4.2.2 אם הספק או אחד מעובדיו הוא עורך הפניה הפרטנית או מנהל הפרויקט נשוא הפניה.

#### 4.5. הערכת ספקים ומדדי איכות

4.5.1 על מנת להבטיח רמת ואיכות שירותים גבוהים במסגרת המכרז, ובכדי להביא לשיפור ביצועים באופן שוטף ורציף, כל מזמין יבצע בתום כל פרוייקט, תהליך של הערכת ספקים עבור הספק שנתן לו שירותים.

4.5.2 הערכת הספק תבוצע על בסיס מספר פרמטרים עבורם יידרש המשרד לתת הערכה בסולם שבין 1 ל-5. ציון הערכת הספק לפרוייקט יהיה ממוצע הציונים שהתקבלו בכל הפרמטרים.

4.5.3 כל ספק ברשימת הספקים ייכנס לרשימה עם ציון הערכת ספקים ראשוני של 4 מתוך 5.

4.5.4 עורך המכרז רשאי לקבוע מעת לעת את המדדים על פי הם תבוצע הערכת הספקים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וכן להחליט כי ההערכה תינתן ברמת התמחות או ברמת מכרז.

4.5.5 אופן עדכון ציון ההערכה לספק ייקבע על ידי עורך המכרז, ויפורסם לכלל הספקים ברשימת המציעים.

4.5.6 ציון ההערכה ישמש כרכיב בשקלול ציוני ההצעות בפניות פרטניות ובתיחורים המרכזיים ככל ויהיו.

4.5.7 בתום כל הליך של ההערכה על ידי מזמין בתום פרוייקט, בין אם בוצע במסגרת הפניות הפרטניות ובין אם בוצע במסגרת התיחורים המרכזיים, יקבל הספק משוב מהמזמין המסכם את תוצאות ההערכה.

4.5.8 הספק יוכל לראות בכל עת את ציון ההערכה הנוכחי שלו ואת תאריך העדכון האחרון.

#### 4.6. השעיה וגריעה מרשימת הספקים

- 4.6.1. עורך המכרז רשאי לבצע השעיה וגריעת ספקים המנויים ברשימת הספקים הרשומים, בכל תקופת המכרז.
- 4.6.2. תהליך השעיה יבוצע לפחות אחת לשנה – ייבדקו כל הספקים ובמידת הצורך יושעו הספקים שאינם עומדים בדרישות, כמפורט להלן.
- 4.6.3. השעיה תבוצע במקרים הבאים:
- 4.6.3.1. אי הגשת הצעות פרטניות ל-5 פניות במצטבר.
- 4.6.3.2. הספק מתפקד כחברה המספקות כוח אדם בתחומי ההתמחויות, על ידי עובדים שאינם פועלים כחלק מליבת הפעילות העסקית של החברה.
- 4.6.3.3. קבלת ציון הערכת ספקים ממוצע נמוך מ-3.
- 4.6.4. גריעת ספק תבוצע במקרים הבאים:
- 4.6.4.1. השעיה נוספת לספק שכבר הושעה.
- 4.6.4.2. אירוע חמור או חריג שבו היה מעורב הספק – פלילי, אתי, כזה הגורם לדחיית מועדי ביצוע, לנזק כספי, כלכלי או תדמיתי למזמין וכיוצא באלה.
- 4.6.5. הודעה על כוונה להשעות או לגרוע תישלח לספק, תוך ציון הנימוקים להחלטה.
- 4.6.6. לספק תינתן הזדמנות לטעון את טענותיו במסגרת שימוע בכתב או בעל פה, תוך תקופה שתקבע.
- 4.6.7. עורך המכרז רשאי להחליט שלא לבצע השעיה או גריעה מנימוקים אשר יירשמו.
- 4.6.8. עורך המכרז יודיע בכתב לספק על החלטתה הסופית ועל עיקרי נימוקי החלטתה.
- 4.6.9. ציון ההערכה של ספק שהסתיימה תקופת השעייתו, וחוזר לרשימת הספקים יהיה הציון שלו טרם תקופת השעיה. אם סיבת ההשעיה היא ציון הערכה נמוך, הוא יקבל ציון התחלתי, שיוגדר על ידי עורך המכרז, עד להערכה הבאה שאז יחושב ציון הערכה בהתאם למנגנון הכללי.
- 4.6.10. עורך המכרז רשאי לעדכן את כללי השעיה וגריעה של ספקים בהודעה מראש לספקים הרשומים.

## 5. פניות פרטניות ותיחורים מרכזיים

### 5.1. כללי

- 5.1.1. ספקים הרשומים ברשימת הספקים יהיו רשאים להשתתף בפניות פרטניות שיוציאו המזמינים או בתיחורים המרכזיים שיוציא עורך המכרז מכוח המכרז. בכל פניה פרטנית או תיחור מרכזי, יוגדרו התפוקות המבוקשות וההתמחויות הרלוונטיות.
- 5.1.2. כל פניה פרטנית תהיה בלתי תלויה בפניות פרטניות אחרות שתפורסמה על ידי אותו המזמין, ככל שתפורסמה. המזמין רשאי לפנות במספר פניות פרטניות במקביל, בהתאם לצרכיו ועל פי שיקול דעתו.
- 5.1.3. תקופת ההתקשרות עם המזמין מכוח פניה פרטנית או תיחור מרכזי תוגדר במסמכי הפניה, בהתאם לצרכי המזמינים, אולם היא לא תעלה על מספר החודשים מקסימאלי שייקבע עורך המכרז כחלק מההנחיות שיפורסמו על ידו למזמינים ("תקופת ההתקשרות").
- 5.1.4. פניה פרטנית או תיחור מרכזי יבוצעו באמצעות מערכת ממוחשבת (כמפורט להלן) או בכל דרך אחרת אשר תאושר ע"י עורך המכרז.
- 5.1.5. פנייה פרטנית או תיחור מרכזי יישלחו לספקים הרשומים בהתאם למנגנון המפורט לעיל. בכל מקרה של שינוי במנגנון יודיע עורך המכרז לספקים על השינוי.
- 5.1.6. הזוכה בפניה פרטנית או תיחור מרכזי, יידרש לחתום מול המזמין על "הסכם התקשרות עם ספק בפניה פרטנית" (פרק ה' למכרז). זאת בנוסף ל"הסכם התקשרות לצורך הצטרפות לרשימת הספקים" (פרק ד' למכרז), עליו הוא חתם כדי להיכלל ברשימת הספקים.
- 5.1.7. עורך המכרז רשאי לאשר למזמין להוסיף תנאים והוראות על המפורט ב"הסכם התקשרות עם ספק בפניה פרטנית" (פרק ה' למכרז), זאת במקום שימצא כי יש צורך ייעודי שלא מקבל מענה בהסכם הכללי ובלבד שהמזמין יצרף תנאים והוראות אלו למסמכי הפנייה הפרטנית.
- 5.1.8. עורך המכרז רשאי לאשר או לסרב את פרסומן של פניות פרטניות.
- 5.1.9. עורך המכרז רשאי לקבוע רף כספי מקסימלי לשווי התקשרות בפניות הנעשות במסגרת מכרז זה.
- 5.1.10. עורך המכרז רשאי לקבוע מנגנוני תמחור מחייבים לפניות הפרטניות ;

### 5.2. אופן ביצוע פניה פרטנית או תיחור מרכזי

- 5.2.1. בפניות פרטניות למתן שירותים המזמין יוכל לבחור באחד משני מסלולים, בהתאם להנחיות עורך המכרז :

- 5.2.1.1 מסלול רגיל – המזמין יפרט בפניה הפרטנית באופן ברור מהן התפוקות המבוקשות על ידו, בכל התמחות רלוונטית, ולהן הספקים יגישו את הצעתם.
- 5.2.1.2 מסלול דו שלבי – הליך תיחור הכולל שני שלבים, בהתאם למפורט להלן:
- 5.2.1.2.1 **שלב ראשון** – המזמין יגדיר מה הן ההתמחויות ובקווים כלליים מה הם הצרכים שלו, וישלף את המציעים בהתאם להתמחויות.
- 5.2.1.2.2 **שלב שני** – יתקיים מפגש עם הספקים שנשלפו ללמידת הצרכים של המזמין. המפגש יכול להתקיים במעמד כל המציעים יחד, או בנפרד עבור כל מציע. בתום המפגש עם המציעים המזמין יפרסם פניה פרטנית עם פירוט התפוקות הנדרשות מוגדרות באופן מדויק.
- 5.2.1.2.3 עורך המכרז רשאי לאפשר ביצוע תשלום לספקים בגין שלב שני ככל שידרש.
- 5.2.1.3 המזמינים או עורך המכרז יחליטו על הליך התיחור בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי.
- 5.3 **יחס איכות מחיר בפניה פרטנית או בתיחור מרכזי**
- 5.3.1 בתיחור מרכזי או בפניה פרטנית, עורך המכרז או המזמין יוכל להגדיר אחד מתוך שניים מהמסלולים הבאים לבחינת ההצעה:
- (1) **מסול מחיר** - מתן ציון המורכב מ-80% הערכת המחיר המוצע ו-20% הערכת ספקים.
- (2) **מסלול איכות** - מתן ציון המורכב מ-50% הערכת איכות על פי קריטריונים מוגדרים להלן, 30% הערכת המחיר המוצע ו-20% הערכת ספקים.
- 5.3.2 קריטריוני האיכות (ככל שעורך המכרז או המזמין בחר במסלול איכות) הם אחידים עבור כל הפניות הפרטניות או התיחורים המרכזיים, בהתאם לפירוט שלהלן:
- 5.3.2.1 התרשמות מיכולת המציע לספק את השירות הנדרש – 10%
- 5.3.2.2 איכות ההצעה ואופן הגשתה – 10%
- 5.3.2.3 התאמת הפתרון המוצע לצרכי המשרד – 15%
- 5.3.2.4 ראיון עם נותני השירותים המוצעים – 15%
- 5.3.3 עורך המכרז רשאי לשנות את קריטריוני האיכות, אופן השקלול ומשקל קריטריוני האיכות והערכת הספקים, מעת לעת ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

#### 5.4. פירוט הפניה הפרטנית

5.4.1. המזמין יגדיר מה ההתמחויות הנדרשות לצורך הפרויקט. הפניה הפרטנית תכלול, במידת הנדרש, את הפרטים הבאים:

5.4.1.1. תיאור הפרוייקט והשירות המבוקש;

5.4.1.2. פירוט הפעילויות והתוצרים המבוקשים;

5.4.1.3. אופן ביצוע הפניה הפרטנית ובכלל זה:

5.4.1.3.1. יחס איכות-מחיר (בפניות פרטניות אשר נקבע בהם פרמטר של איכות);

5.4.1.3.2. מועדים להגשת שאלות הבהרה;

5.4.1.3.3. מועד לכנס ספקים, ככל ונדרש;

5.4.1.3.4. המועד האחרון להגשת הצעות;

5.4.1.4. מועד משוער להתחלת מתן השירותים;

5.4.1.5. תקופת ההתקשרות;

5.4.1.6. אבני הדרך להגשת תוצרים ולתשלום;

5.4.1.7. תבילות עבודה נוספות אופציונליות כחלק מהפניה הפרטנית. למשל, בפניה פרטנית הוגדרה תפוקה לביצוע, וכן זכות ברירה (אופציה) להוספה של תכולות מוגדרות נוספות, הכל בכפוף להיקף הפניה;

5.4.1.8. האם השירות כולל תקופת תחזוקה;

האם השירות כולל בניית יכולות במשרד;

5.4.1.9. סיווג בטחוני מבוקש, ככל שנדרש;

5.4.1.10. דרישות SLA, אמנת שירות ופיצויים מוסכמים;

5.4.1.11. כל דרישה נוספת הרלוונטית לפניה;

5.4.1.12. ההסכם שייחתם עם הספק הזוכה (פרק ה' להלן);

5.4.1.13. חומר רקע המצוי בידי המזמין או עורך המכרז ויכול לסייע למציעים בהגשת הצעות (לדוגמה: מסמך ייזום, מסמך איפיון, מדריך למשתמש למערכת קיימת וכד');

5.4.2. המזמין יוכל להרחיב את היקף השירותים הנרכשים בתוך תקופת ההתקשרות מכח פנייה פרטנית בהתאם להוראות והנחיות עורך המכרז ;

#### 5.5. הכרזה על ספק זוכה בפניה פרטנית או בתיחור מרכזי

5.5.1. ספק מסגרת שיקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בהתאם לאמות המידה שהוגדרו לפניה, יוכרז כזוכה בפניה הפרטנית או בתיחור המרכזי.

5.5.2. הודעת המזמין לספק הזוכה על זכייתו תכלול את הסכם ההתקשרות שהוגש כחלק מהצעת הספק, כאשר הוא חתום על ידי המזמין והזמנת עבודה.

5.5.3. במקרה של תיחור מרכזי, הודעת הזכייה תתבצע על ידי עורך המכרז ומולו יחתם הסכם ההתקשרות.

5.5.4. במשרדים בהם יידרש הספק הזוכה לעמוד בדרישות סיווג בטחוני גבוה, יחל מתן השירות רק לאחר סיום הבדיקות הביטחוניות בהתאם לדרישת המזמין ובמימונו. בהתאם, חתימה או העברת הסכמי ההתקשרות החתומים על ידי המזמין תעשה בתום בדיקות אלו. ככל והספק לא הצליח לעמוד בדרישות הסיווג הנדרש בפרק זמן סביר שייקבע ע"י המזמין ביחס לאותה פנייה, רשאי המזמין לפנות ל"כשיר השני" ולהכריז עליו כזוכה על כל המתחייב מכך או לפרסם לפנייה חדשה.

5.5.5. בפרויקטים מעל 250,000 ₪ רשאי המזמין או עורך המכרז לדרוש מהספק ערבות ביצוע בהיקף של עד 5% מעלות הפרוייקט.

5.5.6. מזמין או עורך המכרז יכול להכריז על מציע אשר קיבל את הציון המשוקלל השני בטיבו כ"כשיר שני", כך שאם מסיבה כלשהי יסיים המזמין או עורך המכרז את ההתקשרות עם הזוכה בפועל, יוכל המזמין להתחיל באופן מיידי בהתקשרות עם ספק המסגרת שנקבע כ"כשיר שני" וכן, בתיחורים מרכזיים יוכלו המזמינים להתקשר עם הכשיר שיוכרז ע"י עורך המכרז באופן מיידי. פניית המזמין או עורך המכרז לספק המסגרת שנקבע כ"כשיר שני" יכול שתעשה עד חצי שנה (שישה חודשים) מיום הכרזת המזמין על ספק המסגרת כ"כשיר שני".

#### 5.6. זכות עיון

5.6.1. ספק אשר השתתף בפניה פרטנית ולא זכה בה יהיה רשאי לפנות למשרד ולבקש לעיין בתוצאות בדיקת ההצעות. הספק יוכל לעיין בציוני האיכות שקיבלה הצעתו (במידה שבדיקת ההצעות כללה רכיב איכות) וכן בציוני האיכות, הנימוקים לציוני האיכות והמחיר של הספק שזכה בפניה הפרטנית.

5.6.2. הזוכה בפניה פרטנית לא יוכל להגיש בקשה לעיין בתוכן ההצעות האחרות באותה הפניה.

5.6.3. ועדת המכרזים של המזמין רשאית להחליט כי בנסיבות הרלוונטיות לא ניתן לאפשר עיון בהצעה הזוכה, בהתאם להוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים.

## 6. אופן מתן השירותים

6.1. **ניהול** – למינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר או מי מטעמו, האחריות הכוללת לניהול השוטף של המכרז ופעילות הרכש השוטפת שתתבצע מכוחו. עם זאת, הזמנות שירותים באמצעות פניות פרטניות יבוצעו ע"י המזמין באופן ישיר מספקי המסגרת.

6.2. **איש קשר מטעם ספק רשום** – ספק רשום יקצה מטעמו איש קשר מול עורך המכרז שיהווה כתובת לכל עניין הקשור למימוש המכרז. החלפה של איש הקשר המוגדר תיעשה לאחר עדכון בכתב של עורך המכרז.

6.3. **מקום מתן השירותים** – הספק הזוכה יספק את השירותים נשוא המכרז מאתר הספק, או ממקום אחר, בהתאם להנחיות המזמין. יודגש כי הספק והצוות שלו יידרשו להגיע לאתרי המזמין לצורך שיבות, מצגות, איסוף מידע וכד'. אתרי המזמינים וסניפיהם פזורים ברחבי הארץ במקומות שונים, ובכלל זה באזור יהודה ושומרון.

### 6.4. צוות הספק בפרויקט

6.4.1. הספק יבקש את אישור המזמין אם בכוונתו לתת את השירותים בעזרת קבלני משנה, וכן מי הם קבלני המשנה בהם הוא מבקש להיעזר, ככל שזהותם ידועה מראש. בכל מקרה ישא הספק באחריות בלעדית על הפרויקט, והוא יהיה אחראי וינהל את מתן השירותים.

6.4.2. החלפת צוות הספק, במהלך ההתקשרות לביצוע עבודה מתוקף פניה פרטנית, מותנית בהעמדת צוות חלופי לו כישורים זהים לצוות היוצא ובקבלת אישור המזמין מראש ובכתב.

6.4.3. המזמין יהיה רשאי לדרוש החלפה של חברי צוות מטעם הספק. במקרה כאמור יהיה חייב הספק להחליף את מי מחברי הצוות מטעמו תוך פרק זמן שלא יעלה על 30 יום, בחברי צוות בעלי כישורים זהים.

### 6.5. תוצרי השירותים וזכויות יוצרים

6.5.1. כל תוצרי העבודה של ספק מכוח מכרז זה עבור מזמינים, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק הזוכה במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין הנם זכויות הרוחניות וקנייני הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני ("תוצרי העבודה").

6.5.2. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

6.5.3. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה שנעשו עבור מזמין במסגרת מכרז זה, שלא באישור המזמין בכתב ומראש.

6.5.4. הספק לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים למזמינים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטבות המזמינים.

6.6. **דיווחים שוטפים** – אחת לרבעון או בפרקי זמן קצרים יותר, על פי דרישת המזמין או עורך המכרז, ימציא הספק הזוכה דוחות שוטפים לגבי השירותים הניתנים על ידו, במדיה מגנטית או בדוא"ל, וזאת תוך עשרה ימי עבודה מרגע קבלת הדרישה. הדוחות יופקו לפי חתכים ומיונים שונים בהתאם לדרישה. הדוחות יוגשו לאיש הקשר במשרד המזמין או אצל עורך המכרז.

6.7. **אבני דרך לתשלום** – ככל שהוגדרו אבני דרך לתשלום במסגרת הפניה הפרטנית, יתבצע התשלום בעבור כל אבן דרך בתום ביצוע אבן הדרך ולאחר שהתוצר הושלם לשביעות רצון המזמין. לפני תחילת עבודה על כל אבן דרך, באחריות הספק לקבל אישור מהמזמין להתחלת עבודה. במידה שאושר לספק להתחיל בביצוע אבן דרך והוחלט להפסיק את עבודת הספק במהלכה, ישלם המזמין על החלק היחסי שביצע הספק לפי הנחיות המזמין.

6.8. **התחלה וסיום פרוייקט** – עם קבלת הזמנת עבודה מהמשרד, יעדכן הספק במערכת את תאריך תחילת הפרוייקט ויצרף את מסמך ההזמנה. בסיום הפרוייקט, יעדכן הספק את תאריך סיום הפרוייקט.

## 7. המערכת הממוחשבת

7.1. עורך המכרז הקים מערכת דיגיטלית לניהול המכרז ותהליכי הפניות הפרטניות.

7.2. המערכת הדיגיטלית תשמש לצורך הפניות הפרטניות או התיחורים המרכזיים, והספקים הרשומים מחויבים לפעול באמצעותה, או בהליך תיחור אחרבהתאםלשיקול דעת עורך המכרז.

# נספח ג' – פירוט התמחויות

## 8. הקדמה:

- 8.1 נספח זה מפרט את ההתמחויות בתחום ניטור וניתוח מידע פומבי הנדרשות במסגרת המכרז. עבור כל התמחות הוגדרו פעילויות, שספק המבקש לתת שירותים באותה התמחות צריך לדעת לבצע.
- 8.2 עבור כל התמחות, ופעילות בתוך ההתמחות הוגדרו רשימה של תוצרים אפשריים שהספק יידרש לתת בעת ביצוע פרויקט עבור מזמין. למען הסר ספק, במסגרת פניה פרטנית רשאי מזמין לבקש תוצרים נוספים הרלוונטיים להתמחות ולפעילות המבוקשת.
- 8.3 כלל התוצרים שידרשו במסגרת המכרז חייבים לעמוד בדרישות נגישות לאנשים עם מוגבלות, שמירה על פרטיות וזכויות יוצרים, בהתאם להוראות כל דין.
- 8.4 המערכת הנדרשת במסגרת המכרז חייבת לעמוד בהוראות רשות התקשוב הממשלתי המתפרסמות למשרדים.
- 8.5 בתוך רשימת הפעילויות סומנו בכוכבית פעילויות שאינן "פעילויות ליבה", ולכן לא נדרשות לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, כמפורט במסמכי המכרז. יחד עם זאת, ולמען הסר ספק, בפניות פרטניות שיפורסמו על ידי מזמין אין הבחנה בין פעילויות "ליבה" לפעילויות האחרות, וספק יידרש לספק את כלל התוצרים הרלוונטיים הנדרשים על ידי המזמין, בין אם הם בגין פעילויות ליבה ובין אם לאו, הכל כמפורט לעיל במסמכי המכרז.

## ניטור וניתוח מידע פומבי ברשת האינטרנט

שם ההתמחות	תאור ההתמחות	פעילויות	תוצרים אפשריים
1. ניטור וניתוח מידע פומבי בעברית ואנגלית	מערכת להצגת מידע הועמדת בתקנות נגישות המספקת התראות בזמן אמת, אפשרות לייצוא המידע בקבצים שונים וכן דו"חות מובנים. בנוסף, הספק יספק דו"חות ניתוח מידע מעמיקים על פי דרישת המזמין.	התאמת מערכת למקבל השירות להצגת מידע מאוחזר מהרשת המערכת תכלול מערך התראות בזמן אמת, אפשרות לייצא קבצים, דו"חות מובנים ומחולל דו"חות.	מערכת לניטור מידע ברשת האינטרנט המותאמת לצרכי הלקוח - הרשאת גישה למערכת המותאמת (לרבות הגדרת מחרוזות החיפוש/שאלות וכיוב'..).
2. ניטור וניתוח מידע פומבי בערבית		לקוח יהיה זכאי לתמיכת משתמשים והדרכה ראשונית	זיהוי והתייחסות לאירועים/משברי באופן שוטף על ידי אנליסט.
3. ניטור וניתוח מידע פומבי ברוסית		ניתוח סנטימנט אוטומטי (AI)	סנטימנט אוטומטי
4. ניטור וניתוח מידע פומבי בשפות נוספות		התראות בזמן אמת לגבי סנטימנט חיובי/שלילי בהתאם לנושאי הניטור שיוגדרו על ידי הלקוח:	
		1. זיהוי שיח/ביטויים המסמלים סנטימנט חיובי/ניטראלי/שלילי עבור הלקוח.	
		2. איתור מופעים שונים של הביטויים בנקודות זמן שונות.	
		3. הצפה של הסנטימנט הכללי במערכת (לוח מכוונים)/התראה לגבי	

מדינת ישראל – משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי  
עמוד 52 מתוך 78

	הסנטימנט בפני הלקוח. *		
סנטימנט ידני	<p>ניתוח סנטימנט ידני</p> <p>התראות בזמן אמת לגבי סנטימנט חיובי/שלילי בהתאם לנושאי הניטור שיוגדרו על ידי הלקוח:</p> <p>1. זיהוי שיח/ביטויים המסמלים סנטימנט חיובי/ניטראלי/שלילי עבור הלקוח.</p> <p>2. איתור מופעים שונים של הביטויים בנקודות זמן שונות.</p> <p>3. הצפה של הסנטימנט הכללי במערכת (לוח מכוונים)/התראה לגבי הסנטימנט בפני הלקוח.</p>		
ניטור שמע וויזואלי	<p>ניטור וויזואלי (ווידאו / תמונות) ויכולת המרת קול לטקסט וניטור בהתאם*</p>		
דו"ח תקופתי בהתאם לדרישת המזמין	<p>ניתוח מידע מנוטר על ידי אנליסט - שירותי ניתוח ואנליזה של מידע המאוחר מהרשת</p>		
דו"ח אירוע בהתאם לדרישת המזמין			
התראות בזמן אמת לרבות זיהוי מחוללי השיח, זירות השיח ותכנים ויראליים;	<p>שירותי ניטור וניתוח מידע המבוצעים על ידי אנליסטים באופן רציף לאורך זמן מוגדר</p>		

מדינת ישראל – משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי  
עמוד 53 מתוך 78

<p>דו"ח כתוב על בסיס שעתי המפרט את סך ההתראות שהתקבלו, זיהוי מובילי דעה והתפתחות מגמות/משברים ;</p>	<p>בהיקף של יחידת פעילות המוגדרת ע"י הלקוח.</p>		
<p>דו"ח מסכם המפרט את פעילות הניטור שבוצעה, סוקר את מחוללי השיח לרבות ניתוח מעגלי השפעה/אינטראקציות, תחקור המגמות שזוהו וניתוח סנטימנט למוקדי שיח מובילים.</p>			

# נספח ג' – המערכת

## 9. זכויות במערכת:

למציע זכויות במערכת בהתאם לאחת החלופות הבאות:

- 9.1. המציע הינו היצרן של המערכת (בעל זכויות הקניין הרוחני במערכת) ורשאי לבצע בה שינויים והתאמות (**customization**) בהתאם לשיקול דעתו.
- 9.2. המציע הוא בעל הסמכה מטעם היצרן להפצה ותחזוקה של המערכת המוצעת, באופן המאפשר לו לבצע התאמה (**customization**) של המערכת לצרכי הלקוח.

## 10. יכולות המערכת:

- 10.1. המערכת תאפשר את עיבוד וייצוא התוכן המנוטר לקבצים ומחולל דו"חות.
- 10.2. המערכת תכלול מנגנון שליחת התראות בזמן אמת למשתמשים על אירועים, במגוון כלים כגון דואר אלקטרוני SMS, התראות דחיפה לנייד וכו'. מנגנון קבלת ההתראות יהיה בשליטת המשתמשים כך שמשמש יוכל לסנן התראות בהן אינו מעוניין.
- 10.3. התאמת המערכת ל **mobile-first** וגם לעבודה ב-**web**.

## 11. מקורות הניטור

- 11.1. ניטור מידע מאתרי חדשות מובילים. המערכת תאפשר לנטר אתרי חדשות ברמה המקומית והבינלאומית, וזאת בכיסוי של לפחות 70% מתוך אתרים שידורגו ב- **Alexa**. המדידה תבצע אחת לחודש (על פי מדידה של כמות כניסות לאתרים). במהלך תקופת ההתקשרות הספק יידרש לעדכן את האתרים המנוטרים על ידו בהתאם לבקשת המזמין, וזאת תוך 30 יום ממועד עדכון האתרים באתר הני"ל.
- 11.2. יכולת הקשבה ו/או סריקה של האינטרנט על מנת לאנדקס, לארכב ולזהות מקורות חדשים כל הזמן, היכולות יכללו בין היתר:
  - 11.2.1. גישה לאתרים ומאגרי WEB
  - 11.2.2. גישה למידע בפורמט XML ו JSON -
  - 11.2.3. גישה למידע מוגן סיסמא. (מידע פומבי שאינו דף משתמש פרטי, המפורסם תחת התניית כניסה ו/או התניית תשלום ותוך הסדרת זכויות היוצרים - כדוגמת אתרי חדשות בעלי חלקים בתשלום וכו')

- 11.3. ניטור מידע מרשתות חברתיות – הספק ייערך לניטור הרשתות החברתיות הבאות :  
Facebook, Twiter, LinkedIn, Instagarm Tumblr, Pinterest, Youtube, VINE, VK, Reddit  
ערוצי Telegram צבוריים, TikTok, QUORA וכו'.  
במהלך תקופת ההתקשרות הספק יידרש לעדכן את רשימת הרשתות החברתיות בהתאם לבקשת  
המזמין וזאת תוך פרק זמן סביר.
- 11.4. המערכת תדע לגשת לאתרים להם יש API או לחילופין תהליך ההתחברות למערכות שלהן יש API  
יתבצע תוך 3 ימי עבודה ממועד הבקשה מהמזמין.

## 12. דרישות אבטחת מידע:

### 12.1. הזדהות, ניהול משתמשים והרשאות

#### 12.1.1. ההזדהות תתמוך בדרישות הבאות:

- 12.1.1.1. הזדהות משתמש המזמין למערכת תבוצע באמצעות שם משתמש וסיסמה חזקה  
המשתנה לפחות כל 90 ימים, עם בקרה על מורכבות הסיסמה ומניעת חזרות.
- 12.1.1.2. הזדהות מנהל המערכת מטעם המזמין תדרוש הזדהות חזקה בגישה ראשונית  
למערכת בתהליך רישום המשתמש ובכל שינוי במאפייני ההתחברות השגרתיים של מנהל  
המערכת (שינוי במיקום גאוגרפי, שינוי בכתובות IP).
- 12.1.1.3. חסימה לאחר מספר ניסיונות כושלים של הזדהות למערכת, ומשלוח התראה למנהל  
המערכת. שחרור החסימה ו/או איפוס סיסמה יבוצע ע"י מנהל המערכת.
- 12.1.1.4. ניתוק אוטומטי מהמערכת לאחר פרק זמן ללא פעילות (יוגדר ע"י מנהל המערכת),  
ואכיפת הזדהות מחדש

#### 12.1.2. מנגנון ניהול ההרשאות יתמוך בדרישות הבאות:

- 12.1.2.1. ניהול ההרשאות יבוצע ע"י מנהל מערכת המזמין, ללא תלות בספק
- 12.1.2.2. ניהול מערך הרשאות גמיש, שיאפשר הגדרת רמות פעילות במערכת (קריאה, עריכה,  
כתיבה, מחיקה וכד') לפי משתמשים ולפי קבוצות
- 12.1.2.3. אפשרות להגדרת הרשאות ברמת אובייקטים, תהליכים ושירותי מערכת

### 12.2. הגנה היקפית על השירות

- 12.2.1. סביבת המערכת תהיה מוגנת באמצעות מנגנוני אבטחת מידע והגנות סייבר, כולל, מערכות  
להגנה מפני גישה בלתי מורשית, החדרת קוד זדוני וסריקת אנומאליות, גישה מאזורים גיאוגרפיים  
בלתי מורשים, הגנה מפני מתקפות אפליקטיביות ועוד.
- 12.2.2. הספק יבטיח את עדכניות מנגנוני האבטחה בכל עת (גרסאות, טלאי תיקון וחתימות)

### 12.3. ניטור ובקרה (Audit) לשירות

- 12.3.1. ימומש נתיב בקרה (Audit trail) עבור האפליקציה וכל הרכיבים בסביבתה (שרתים, בסיסי  
נתונים, רכיבי תקשורת, מנגנוני אבטחת מידע). האירועים הבאים, לכל הפחות, יירשמו ללוגים:
- 12.3.1.1. הזדהות למערכת – הצלחה / כישלון + סיבת הכישלון
- 12.3.1.2. התנתקות מהמערכת Logoff
- 12.3.1.3. כל הפעולות המבוצעות ע"י משתמש בעל הרשאות ניהול מערכת

12.3.2. הרישום ללוג יכלול את הפרטים הבאים :

12.3.2.1. זיהוי המשתמש מבצע הפעולה

12.3.2.2. חותמת זמן ביצוע הפעולה

12.3.2.3. מהות הפעולה

12.3.3. משתמש (לרבות מנהל המערכת) לא יוכל למחוק או לבצע שינויים בתוך הלוג

12.3.4. הלוגים יישמרו למשך 6 חודשים לפחות

12.3.5. הספק יאפשר לעובדים שיוגדרו מטעם מזמינה, גישה ללוגים של רכיבי סביבת המערכת של מזמינה

12.3.6. הספק יאפשר העברה של הלוגים למזמינה או לגורם מטעמה, בהתאם להנחיותה

12.3.7. ספק השירות יפעיל מערך SIEM/SOC לניטור, בקרה וטיפול באירועי אבטחת מידע

## 13. דרישות נוספות

13.1. המערכת תשמור על זכויות יוצרים בכל פעילות שתבוצע בה על ידי המזמינים. הספק ישא באחריות ישירה למול האתרים בכל מקרה של הפרת זכויות יוצרים.

13.2. המציע מתחייב לספק תמיכה טכנית למערכת (Help Desk).

13.3. המערכת תנהל ארכיון מידע אשר יכלול את כלל המידע והשאלות שבוצעו ע"י המשרדים במהלך תקופת ההתקשרות. המערכת תכלול יכולת חיפוש למשרדים למידע האגור בכל עת. המידע יישמר לתקופה של שנתיים מתום ההתקשרות אלא אם כן עורך המכרז הורה לספק או אישר לו בכתב, למחוק מידע, הכל בכפוף להוראות הדין הרלוונטיות.

13.4. עמידה בתקנות הגנת הפרטיות - **GDPR**.

# נספח ג' – דרישות אבטחת מידע ייעודיות

## דרישות אבטחת מידע והגנה בסייבר

### 1. הגדרות ייעודיות לנספח זה

1.1. **אירוע אבטחה** – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, מהימנות או סודיות של מידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית בהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

1.2. **מזמין** – בהתאם להגדרתו במסמכי המכרז או ההתקשרות.

1.3. **מידע** – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, רשומה, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד, לוגיקה אשר נשמר או תועד על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

1.4. **מידע רגיש** – מידע של מזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.

1.5. **עורך המכרז** – בהתאם להגדרתו במסמכי המכרז או ההתקשרות, או מי מטעמו.

1.6. **שירות חיוני** – אחד מאלה:

1.6.1. שירותים המסופקים על ידי מזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לאזרח או למשק.

1.6.2. שירות של מזמין הנדרש לתפקוד התקין של המזמין או הממשלה.

1.7. **תקיפת סייבר** – אירוע אבטחה שמטרתו לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה בהם הספק או מזמין עושים שימוש, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני מזמין.

### 2. כללי

2.1. האמור בנספח זה אינו גורע מהאמור במסמכי המכרז וההתקשרות.

2.2. המידע של המזמינים, המערכות המותקנות אצלם וכל כלי ונתון אחר המשמש אותם, הינם בעלי רגישות גבוהה, הן מבחינה תפעולית והן מבחינת ביטחון מידע ועל כן קיום האמור בנספח זה הינו תנאי מהותי לביצוע העבודה או אספקה של שירותים וטובין.

2.3. בהתאם לכך, חומרי עבודה, מסמכים, שרטוטים, חומרי הגלם, דוחות הביניים, סיכומים, תכתובת פנימית וכל מידע רלוונטי אחר הינם בעלי רגישות ביטחונית.

2.4. הספק הזוכה ועובדיו יהיו כפופים להנחיות הביטחון התקפות בכל אחד מאתרי המזמינים בהם הוא פועל, לפני תחילת העבודה ובמהלכה.

2.5. המזמין או עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מנותני השירותים עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

2.6. הספק מסכים כי כל מידע שהועבר על ידו לעורך המכרז בנוגע לאמור בנספח זה, יועבר על ידי עורך המכרז לגורמים נוספים הנדרשים לטעמו זאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות נדרשות.

2.7. עורך המכרז יהיה מחויב להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בנספח זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

### **3. ממונה אבטחת מידע מטעם הספק**

3.1. הספק ימנה גורם מקצועי בכיר מטעמו בעל ידע ומיומנות בתחום אבטחת מידע והגנה בסייבר, כממונה אבטחת מידע.

3.2. ממונה זה יהיה אחראי על אופן מימוש תנאי ההתקשרות וההסכם אצל הספק וקבלני המשנה מטעמו, בתחום אבטחת המידע, פרטיות והגנה בסייבר.

3.3. יש לעדכן את עורך המכרז בזהות הממונה ובאופן ההתקשרות עמו. בכל מקרה של החלפת הממונה יש לעדכן את עורך המכרז תוך 5 ימי עבודה בזהות הגורם המחליף ופרטי הקשר עמו.

3.4. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע דרישה לסיווג בטחוני לממונה זה.

### **4. שמירה על המידע**

4.1. הספק הזוכה ומי מטעמו מתחייבים בזה כי ישמרו בסודיות מלאה ומוחלטת כל מידע לרבות נתונים או סודות מסחריים על אודות מזמין, עורך המכרז או ממשלת ישראל שיגיעו לידיעתם במישרין או בעקיפין או יופקו על ידם עקב מתן השירותים המבוקשים על פי המכרז.

4.2. הספק הזוכה ומי מטעמו מתחייבים שלא לגלות במישרין או בעקיפין את המידע או כל חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע הפרויקט; הספק הזוכה מתחייב כי הוא ומי מטעמו ינקטו את כל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה שבה יהיה אגור. כל חריגה מהוראה זו תתבצע אך ורק באישור מראש ובכתב של עורך המכרז או המזמין וזאת למעט מידע המצוי בנחלת הכלל או מידע שיש חובה למסרו ע"פ דין.

4.3. התחייבותו של הספק הזוכה בדבר השמירה על הסודיות לרבות כל האמור לעיל תהיה תקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות ותחול לזמן בלתי מוגבל.

- 4.4. כל המידע הנוגע להתקשרות זו ייאסף ויאוחסן במערכות מאובטחות ומוגבלות לגישה של מורשים בלבד.
- 4.5. המידע יהיה בהשגחתו של עובד הספק או קבלן המשנה המוסמך לראותו או לעסוק בו.
- 4.6. הדפסה, אחסון ומשלוח של החומרים שבידי הספק הזוכה יהיו על פי הנחיות עורך המכרז או המזמין.
- 4.7. בשום מקרה לא יועבר כל מידע הקשור להתקשרות זו בתוודך אשר עורך המכרז או המזמין לא אישר מראש. תעבורת הדואר תאושר בהתאם לסיווג המידע. סעיף זה לא יחול על מידע בסיווג שמור ומעלה אשר אין להעבירו בדוא"ל כלל.
- 4.8. אבטחת מערכות הספק הזוכה תהיה לפי הסטנדרטים המחמירים הנהוגים בשוק. בנוסף, עורך המכרז רשאי לתת הנחיות נוספות לאבטחת מידע והגנה בסייבר והספק ישתף פעולה עם הנחיות אלה. ככל והנחיות כאמור משיתות על הספק עלויות חריגות, הוא יפנה לעורך המכרז לצורך בחינתן. על הספק לקיים לפחות את הדרישות הבאות:
- 4.8.1. זיהוי משתמש באמצעות שם משתמש וסיסמה חזקה המשתנה לפחות כל 90 ימים, עם בקרה על מורכבות הסיסמה ומניעת חזרות.
- 4.8.2. אמצעי הגנה מפני קוד מפגע ומתקפות Zero Day המתעדכן תדיר.
- 4.8.3. הגנת Firewall בין מערכות מידע של הספק לרשת האינטרנט.
- 4.8.4. מערכת איתור התקפות רשתיות.
- 4.8.5. הקשחת רכיבי סביבת המערכת (שרתים, מערכות הפעלה, רכיבי תוכנה, רכיבי תקשורת) בהתאם להמלצות היצרנים ועל-פי הסטנדרטים המקובלים בתחום
- 4.8.6. על כל מחשב נייד המחזיק חומר נשוא מכרז זה להגן על הגישה לדיסק הקשיח באמצעות סיסמה או טביעת אצבע ברמת ה-BIOS.
- 4.9. הספק יציג לעורך המכרז, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע.
- 4.10. כל המידע הנאסף, תוצרי הביניים והתוצרים הסופיים יגובו באופן סדיר על מנת למנוע את אובדנם. הגיבויים יישמרו במקום נפרד מהמקור תוך שמירה על רמת אבטחה שהוגדרה במקור עבור אותו חומר.
- 4.11. הספק הזוכה יעביר למזמין/עורך המכרז, לפי בקשתם, את פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל. עם סיום ההתקשרות, הספק הזוכה ימסור למזמין יחד עם המקור את כל ההעתיקים של הדוחות והרישומים הסופיים שהופקו לשם מתן השירותים המבוקשים, ומיד לאחר מכן ישמיד את כל הדוחות, הרישומים, המסמכים ונתוני הביניים שנוצרו במהלך מתן השירותים המבוקשים.
- 4.12. התחייבויות הספק הזוכה על פי סעיף זה אינן מוגבלות בזמן, הן תנאי מהותי להתקשרות והן מחייבות את עובדי הספק לסוגיהם ומי מטעמו המעורבים בפרויקט, לרבות קבלני משנה.
- 4.13. **עמידה בדרישות חוק, תקנות ותקני אבטחת מידע**
- 4.13.1. ככלל, על הספק ועל מערכתיו לעמוד בכל דרישות הדין הרלוונטיות. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ומבלי לגרוע מיתר התחייבויות הספק, מערכתיו יענו על כל דרישות אבטחת המידע

ואחרות המפורטות בגרסתם ומהדורתם העדכנית ביותר של החוקים, התקנות, התקנים וההנחיות המפורטים להלן:

4.13.1.1. הוראות חוק מאגרי מידע – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

4.13.1.2. הוראות כל דין המתייחס למערכות ממוחשבות, ובפרט – חוק המחשבים, התשנ"ה-1985, חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007 וכל דין רלוונטי אחר.

4.13.1.3. תקן אבטחת מידע ISO 27001.

4.13.1.4. דרישות אבטחת המידע המפורטות במסמכי ההתקשרות (כגון מכרז, נספחים למכרז, הסכם ונספחיו).

## 5. התמודדות עם אירועים וביקורות

### 5.1. כללי

5.1.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשות אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמינים, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

5.1.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי נספח זה מסכים הספק על שיתוף פעולה עם עורך המכרז והמזמינים כמפורט בנספח זה, והכל לצורך ביצועה התקין של ההתקשרות.

5.1.3. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי עורך המכרז בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל ולא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, יהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

### 5.2. חובת דיווח

5.2.1. הספק מתחייב להודיע לעורך המכרז והמזמינים, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה, בדגש על אירוע אשר מסכן מידע או מערכות של מזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

5.2.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

5.2.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות מזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של מזמין או בקוד המשמש אותו.

5.2.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על מזמין.

5.2.2. במקרה כאמור, על הספק להודיע לעורך המכרז והמזמינים על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. יודגש כי חובה זה תחול גם אם אין בידי הספק את כלל המידע הרלוונטי,

ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות עורך המכרז. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

- 5.2.2.1. אופן הטיפול באירוע והאמצעים הננקטים באופן מיידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המיידי.
- 5.2.2.2. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, סקירת היסטוריית האירוע הידועה וכד'.
- 5.2.2.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
- 5.2.2.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
- 5.2.2.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
- 5.2.2.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים בעתיד.
- 5.2.2.7. כל מידע אחר שיידרש על ידי המזמין לצורך ניתוח האירוע.

5.2.3. יובהר כי חובת הדיווח המפורטת בסעיף 5.2 לעיל תוגבל לכלל המידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמינים, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

### 5.3. ביקורת תקופתית

עורך המכרז יהיה רשאי לבצע ביקורת תקופתית אודות עמידת הספק בדרישות אבטחת המידע, הפרטיות והסייבר במסגרת אספקת השירותים למזמינים. ביקורת זו תבצע בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנה בסייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי עורך המכרז.

5.3.1. ככל והספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה לעורך המכרז לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת. למען הסר ספק, החלטת עורך המכרז לגבי אופן ביצוע הביקורת תהיה מכרעת.

### 5.4. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.4.1. עורך המכרז יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמינים, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

#### 5.4.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק:

5.4.1.1.1. עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת סייבר כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת לעמוד על הפגיעה באספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.4.1.1.2. עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש מהספק כי יבצע בדיקה או פעולה במערכתיו המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לוודא כי לא

מתקיים אירוע כאמור. יובהר כי כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור עורך המכרז או המזמין.

5.4.1.1.3. ככל שעורך המכרז מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את אבטחת המערכות או המידע של המזמינים, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה עורך המכרז רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, יהיה עורך המכרז רשאי לבצע בדיקה של מערכותיו של הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים, לבצע בדיקת הנוקמים או הסיכונים שנגרמו למזמין, להתמודד עם אירוע האבטחה ולאבחן את אופן התקיפה, המערכות שנפגעו, ההשפעה על מתן השירות, ולבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם ולהנחות את הספק בדרכים לצמצם סיכונים אלו ועוד, וזאת באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשותו.

#### 5.4.1.2. מסלול ב' – סיוע של מינהל הרכש בהתמודדות עם האירוע:

5.4.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה אך ורק לבקשת הספק ובהסכמה מפורשת ובכתב שלו למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.4.1.1.3 לעיל, בהם פעילות במסלול זה תשולב עם הטיפול באירוע על ידי הספק.

5.4.1.2.2. עורך המכרז רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לסייע לספק לבצע בדיקה של מערכותיו הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים, לבצע בדיקת הנוקמים או הסיכונים שנגרמו למזמין, להתמודד עם אירוע האבטחה ולאבחן את אופן התקיפה, המערכות שנפגעו, ההשפעה על מתן השירות, ולבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם ולהנחות את הספק בדרכים לצמצם סיכונים אלו ועוד, וזאת באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשותו, והכל ביחס לשירותים הניתנים על ידו בהתאם להסכם זה ולצורך המשך אספקתם.

5.4.1.2.3. יובהר כי אין בסיוע של עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק או להטיל על עורך המכרז כל אחריות.

5.4.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות עורך המכרז ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמינים או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמינים, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

ככל והספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה לעורך המכרז לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

# פרק ד' – הסכם ההתקשרות לצורך הצטרפות לרשימת הספקים

## הסכם התקשרות לצורך כניסה לרשימת הספקים

נערך ונחתם בירושלים ביום ..... בחודש ..... בשנת \_\_21.

### בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
על ידי מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר

(להלן: "עורך המכרז")

### מצד אחד

### ל בין

מכתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

### מצד שני

הואיל ועורך המכרז פרסם את מכרז מרכזי מספר 10-2021-לאספקת שירותי ניטור וניתוח מידע פומבי ברשת האינטרנט עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז"), לקבלת והשירותים המפורטים במסמכי המכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, ומעוניין לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של עורך המכרז בחרה להכליל את הספק ברשימת הספקים;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### 1. כללי

1.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המצורפים להלן:

1.1.1 נספח א' – מסמכי המכרז;

1.1.2 נספח ב' – ההצעה של הספק ;

1.2 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.3 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת השירותים לעורך המכרז באופן מיטבי.

2. תקופת המכרז

2.1 תקופת המכרז תהיה כהגדרתה במסמכי המכרז.

2.2 עורך המכרז, רשאי במהלך תקופת המכרז, לפרסם מחדש את המכרז, תוך רענון של התמחויות, הוספת התמחויות חדשות, וביטול התמחויות קיימות. בכל מקרה של פרסום המכרז מחדש תחל תקופת המכרז מחדש.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם זה.

3.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הציוד והשירותים בהתאם להסכם, ובכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

3.1.3 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז.

3.1.5 הוא ישתף פעולה עם עורך המכרז ועם כל מזמין שיתקשר עמו, מכוח המכרז.

3.1.6 הוא ימסור לעורך המכרז, למזמין או למי שימונה מטעם כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם שלדעתם הם רלוונטיים לאספקת השירותים, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם.

3.1.7 לצורך מתן השירותים למזמין הוא לא יעשה שימוש בתמונות, מסמכים, וכיוצא באלה שהוא אינו רשאי לעשות כן על פי דין.

3.1.8 כל תוצרי העבודה יהיה בבעלות המזמין, והספק לא יוכל לעשות בהם שימוש, אלא ברשות בכתב של הגורם המוסמך מטעם המזמין.

3.1.9 הוא ישתף פעולה באופן מלא עם קב"טי המזמינים ועם כל גורם רלוונטי אחר, ומתחייב להישמע להוראותיהם.

3.1.10 הוא יספק את השירותים נשוא המכרז גם במקרים חריגים כגון בשעת חירום, בכפוף לנסיבות ובתיאום עם עורך המכרז.

#### 4. סודיות והיעדר ניגוד עניינים

- 4.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין עורך המכרז או מזמין כלשהו.
- 4.3 הספק מתחייב להימנע ממצב של ניגוד עניינים בעת מתן מענה לפנייות פרטניות ובאספקת שירותים למזמינים מכוח מכרז זה וכמפורט בסעיף 4.4 בפרק ג' למסמכי המכרז.
- 4.4 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בינו לבין עורך המכרז או אחד המזמינים יודיע הספק על כך לעורך המכרז, ללא כל שיהוי וידאג מיידית להסרת ניגוד העניינים האמור.

#### 5. סיווג בטחוני של נותני השירותים מטעם הספק

- 5.1 אתרי המזמינים מסווגים בסיווגים שונים, החל מסיווג בלמ"ס וכלה בסודי ביותר. המזמין יודיע לספקים בעת פנייתו בפניה הפרטנית לקבלת שירותים באם נדרש הספק להעמיד נותני שירותים בעלי סיווג בטחוני גבוה.
- 5.2 הספק נדרש לדאוג להעברת פרטי כל הגורמים המעורבים במתן השרות לידי קב"ט המזמין, לצורך קבלת אישור בטחוני הולם באם אין ברשותו נותני שירותים בעלי סיווג בטחוני גבוה בהתאם לדרישת המזמין.
- 5.3 המזמין ישמור לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מנותני השירותים המוצעים עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

#### 6. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 6.1 היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין עורך מכרז לקבלן המבצע הזמנות בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.
- 6.2 עורך המכרז לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 6.3 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.
- 6.4 מובהר כי האמור בסעיף יחול גם על היחסים בין מזמין לספק שזכה בפניה פרטנית, בשינויים המחוייבים.

## 7. כללי תשלום

- 7.1 תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי המכרז והסכם זה, ישלמו המזמינים לספק בהתאם להצעת המחיר שהוגשה במענה לכל פניה פרטנית שנערכה על ידי כל מזמין (להלן - "התמורה").
- 7.2 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת שירותים שאינם תואמים את דרישות המכרז, הפניה הפרטנית, ההצעה ותנאי הסכם זה.
- 7.3 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 7.4 כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, הספק יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך אישור חשבוניות שיוגשו על ידו לתשלום. בכלל זה ימציא הספק לעורך המכרז ולמזמינים, כתנאי לביצוע תשלום, את המסמכים הבאים:
- 7.4.1 צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976 (בסעיף זה – "החוק"), בתוקף לאותה שנת כספים.
- 7.4.2 אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים), בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 7.5 המזמין יבדוק ויאשר את החשבון.
- 7.6 מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו אושרה החשבונית על ידי המזמין.
- 7.7 מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית/תשלום שישלמו המזמינים לספק.
- 7.8 התמורה מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות המזמין כלפי הספק לפי המכרז והסכם זה.
- 7.9 במקרה בו יהיו שינויים במסים שאינם מע"מ או בהיטלים על מחיר השירותים, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור עורך המכרז מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 7.10 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון. בנוסף לפורטל הספקים הממשלתי קיים פורטל ספקים ייעודי למשטרת ישראל, אשר משמש לצורך הגשת חשבוניות, ספק שיתן שירותים למשטרת ישראל במסגרת המכרז, ידרש לפעול בפורטל ספקים ייעודי זה, בהתאם להנחיות המשטרה, ובכלל זה כל עלות הנגזרת מכך.

## 8. אחריות לנזקים

- 8.1 בפרויקטיים ששווים הינו מעל 1,000,000 ₪, הספק ישא באחריות לכל נזק, הוצאה או אובדן שייגרם לעורך המכרז, למזמין או לצד שלישי עקב מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו, בהתאם לאמור במכרז ובהסכם. הספק מתחייב לשלם ולשפות את עורך המכרז או המזמין בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור.
- 8.2 בפרויקטיים ששווים הינו עד 1,000,000 ₪, הספק ישא באחריות לכל נזק, הוצאה או אובדן שייגרם לעורך המכרז, למזמין או לצד שלישי עקב מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו, בהתאם לאמור במכרז ובהסכם, עד לתקרת שווי ההתקשרות באותו פרויקט. הספק מתחייב לשלם ולשפות את עורך המכרז או המזמין בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור.
- 8.3 הצדדים מצהירים בזאת כי עורך המכרז, המזמינים, הבאים מכוחם או המועסקים על ידם לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון או נזק שהאחריות בגינו מוטלת בלעדית על המזמין לפי דין.

## 9. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 9.1 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 9.2 אישר עורך המכרז המחאת זכויות או הסבה של ההסכם, המחאה כאמור תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי עורך המכרז טרם וכתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 9.3 מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

## 10. הפסקת ההתקשרות

- 10.1 עורך המכרז יהיה רשאי לגרוע ספק מרשימת הספקים, בהתאם למפורט בפרק ג' למסמכי המכרז. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם גריעתו כאמור.
- 10.2 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.
- 10.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 10.3.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

10.3.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

10.3.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## 11. הפרת ההסכם

11.1 הפרה יסודית של ההסכם - אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם (להלן – "הפרה יסודית"):

11.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים: 3, 4, 5, 8, 9, 10 ו-11.

11.1.2 חריגות משמעותיות מתנאי השירותים המבוקשים במכרז;

11.1.3 הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם.

11.1.4 שינוי מחירים ביחס לבהצעה שהגיש הספק.

11.1.5 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום;

11.1.6 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.

11.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת, וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לכל סעד או פיצוי אחר כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

11.3 ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה -

11.3.1 בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, אם לא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז.

11.3.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לעורך המכרז.

11.3.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

11.4 קיצוץ ועכבון –

11.4.1 לעורך המכרז ולמזמינים תהיה זכות לקזז מסכומים שהם חייבים לספק על פי ההסכם, כנגד כל חוב שהספק חייב לאחד מהם, בין קצוב ובין שאינו קצוב. כן יהיו עורך המכרז והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.

11.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי עורך המכרז או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

#### 11.5 חילוט ערבות –

11.5.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז או למזמינים מהספק, ובכלל זה פיצויים.

11.5.2 לספק תינתן התראה בכתב 5 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.

11.5.3 מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם לעורך המכרז בפועל.

#### 12. תרופות מצטברות

12.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

12.2 ויתר עורך המכרז על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

#### 13. כתובות הצדדים והודעות

13.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

13.2 משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

13.2.1 כתובת עורך המכרז: מינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1 ירושלים;

13.2.2 כתובת הספק: \_\_\_\_\_;

13.3 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

#### 14. מקום שיפוט ייחודי

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול החוק הישראלי.

#### 15. שונות

- 15.1 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 15.2 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הספק

---

עורך המכרז

# פרק ה' – הסכם התקשרות עם ספק זוכה בפניה פרטנית

## הסכם התקשרות בפניה פרטנית

נערך ונחתם בירושלים ביום ..... בחודש ..... בשנת \_\_21.

### ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

על ידי \_\_\_\_\_

(להלן: "המזמין")

### מצד אחד

### ל ב י ן

מכתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

### מצד שני

הואיל ועורך המכרז פרסם את מכרז מרכזי מספר 10-2021 לאספקת שירותי ניטור וניתוח מידע פומבי ברשת האינטרנט עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז"), והספק נבחר להיות ברשימת הספקים בהתאם להוראות המכרז;

והואיל והספק חתם על הסכם הצטרפות לרשימת הספקים (להלן: "הסכם התקשרות לצורך כניסה לרשימת הספקים").

והואיל ומכוח המכרז המרכזי פרסם מזמין פניה פרטנית בין ספקי המסגרת לקבלת שירותים, כמפורט במכרז (להלן: "פניה פרטנית");

והואיל והספק הגיש הצעה במענה לפניה הפרטנית, ומעוניין לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בפניה הפרטנית, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, המזמין בחר בספק למתן השירותים;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. כללי

- 
- 1.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן :
- 1.1.1 **נספח א'** – הפניה הפרטנית ;
- 1.1.2 **נספח ב'** – ההצעה של הספק בפניה הפרטנית ;
- 1.1.3 **נספח ג'** – ערבות ביצוע (רק עבור פניות פרטניות מעל 250,000 ₪) ;
- 1.1.4 **נספח ד'** – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים ;
- 1.2 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3 הסכם זה בא להוסיף על האמור בהסכם התקשרות לצורך כניסה לרשימת הספקים.
- 1.4 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז ובפניה הפרטנית. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות הפניות הפרטניות המפורשות והמשתמעות ובתכלית הפניה של אספקת הציוד והשירותים למזמין באופן מיטבי.
- 2. היקף תקופת ההתקשרות**
- 2.1 היקף ההתקשרות ותקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במסמכי הפניה הפרטנית.
- 3. התחייבויות והצהרות הספק**
- 3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1 הוא קרא את מסמכי הפניה הפרטנית, הבין אותם, ובכוונתו לספק את השירותים המבוקשים בהם, בהתאם להוראות המכרז, ועל פי כל דין.
- 3.1.2 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם זה.
- 3.1.3 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי הפניה הפרטנית.
- 3.1.4 הוא יודע שהמזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את הפניה פרטנית ולפרסם במקומה פניה חדשה. וכי במקרה של ביטול כאמור הוא לא יהיה זכאים לפיצוי כלשהו.
- 4. סודיות והיעדר ניגוד עניינים**
- 4.1 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו וקבלני משנה שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כ**נספח ד'** להסכם זה.
- 4.2 הספק יהיה רשאי, באישור המזמין, לפרסם כי הוא נותן שירותים למזמין במסגרת המכרז.
- 5. כללי תשלום**
- 5.1 כללי התשלום יהיו בהתאם למפורט בהסכם התקשרות לצורך כניסה לרשימת הספקים.

**6. ערבות ביצוע (רק עבור פניות פרטניות בהיקף של מעל 250,000 ₪ - אם לא רלוונטי יש למחוק מההסכם)**

6.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק לעורך המכרז ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בסכום של \_\_\_\_\_ ₪, צמודה למדד המחירים לצרכן שתהיה, בהתאם לנוסח הערבות המצורפת כנספח ג' להסכם.

6.2 הערבות תהיה מאחד הגופים הבאים :

6.2.1 ערבות בנקאית של בנק בארץ שהוא תאגיד בנקאי שקיבל רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1)(א) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 ;

6.2.2 ערבות מחברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח, או ממורשי לויס על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981. למען הסר ספק, הערבות תהיה חתומה על ידי חברת הביטוח, ולא על ידי סוכן הביטוח מטעמה.

6.3 הערבות תהיה בתוקף עד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה שעורך המכרז יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום התקופה הרלוונטית.

6.4 עורך המכרז רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים, מעבר לאמור לעיל, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח מילוי חובותיו של הספק.

6.5 במידה שהספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי עורך המכרז לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.6 במהלך תקופת ההתקשרות רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

6.7 לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר עורך המכרז את הערבות לספק.

**7. ביטוח (רק עבור פניות פרטניות בהיקף של מעל 150,000 ₪ - אם לא רלוונטי יש למחוק מההסכם)**

7.1 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים אותם הוא מספק, עבור המזמין, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה : ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

7.2 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, המזמין יתווסף כמבוטח

נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

7.3 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

7.4 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

7.5 אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

7.6 מבלי לגרוע מהוראות הביטוח שלעיל, מובהר ומוסכם כי מזמין ההתקשרות - הגורם הרלוונטי במדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך ממשלתיות וכן גופים נלווים (להלן: "הגורם הרלוונטי") שומר לעצמו את הזכות לעדכן/ לשנות את דרישות הביטוח לכל הליך של פניה פרטנית באופן נפרד, הכל בהתאם לשירותים הנדרשים נשוא אותו הליך פניה פרטנית ושיקול דעתו הבלעדי של הגורם הרלוונטי ויועצי הביטוח מטעמו.

#### 8. כתובות הצדדים והודעות

8.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

8.2 משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

8.2.1 כתובת המזמין: \_\_\_\_\_ ;

8.2.2 כתובת הספק: \_\_\_\_\_ ;

8.3 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_

הספק

\_\_\_\_\_

המזמין

## נספח ג' – ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך ..... ₪ (במילים: .... ₪) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_ אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם פניה פרטנית מס' \_\_\_\_\_ בעניין \_\_\_\_\_.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך קבלת דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהם שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

---

שם הבנק/חב' הביטוח: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_ מס' הבנק ומס' הסניף

\*ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או הסבה

תאריך: \_\_\_\_\_

שם מלא: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל הספק הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר להתקשרות על ידי \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") למכרז מרכזי מספר-10-2021 לאספקת שירותי ניטור וניתוח מידע פומבי ברשת האינטרנט (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. נכון למועד החתימה על תצהיר זה, לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_